

مخيم هبات ..



أنت أجمل هبة ، ووهبك الله الكثير



مخيم "هبات"

فترة المخيم: ١٥/١٠/٢٠١٨هـ إلى ٤/١١/٢٠١٨هـ من الأحد إلى الخميس (والسبت رحلات) بمعدل ٧أيوم	
من الساعة ٤ عصراً حتى الساعة ٨ مساءً	
مدارس تضامن السلام العالمية – حي النسيم الغربي	
٥٠٠ ريال مع خصم ٥٠ريال للأخوة – أطفال ذوي الاحتياجات الخاصة مجاناً	
من الروضة إلى الصف السادس : ٥-١٢	
من الروضة إلى الصف الأول ٥-٨	
الطاقة الإستيعابية في الصف الواحد : ٢٠ طفل "فقط" والأولوية للتسجيل المبكر	
فكرة المخيم الرئيسية: التعرف على النعم وأهمية المحافظة عليها واستثمارها.	
الأهداف العامة: <ul style="list-style-type: none">● التعرف على معنى النعم .● التعرف على أنواع النعم (الدين، الوطن، العائلة ، الصحة والسلامة ، الحواس، البيئة (أرض ، هواء ، ماء، كهرباء) ، المواهب والقدرات ..)● أن يتعلم الأطفال نتائج حفظ النعم.● أن يبتكر الأطفال طرق إبداعية لحفظ النعم .● أن يشارك الطفل أقرانه في البحث والتجريب والأنشطة المختلفة.● أن يكتشف الطفل مواهبه وقدراته وينميها من خلال الأنشطة المصاحبة.	



مُتَلَمِّتٌ..

بسم الله الرحمن الرحيم .. الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين ، نبينا محمد ﷺ وعلى آله وصحبه أجمعين .. أما بعد..

فقد منّ الله سبحانه وتعالى علينا بنعم كثيرة لا تعد ولا تحصى ، قال الله عزّ وجلّ:

[وَإِنْ تَعُدُّوا نِعْمَةَ اللَّهِ لَا تُحْصُوهَا] [النحل: ١٨٨]

وأعظم نعم الله علينا خلق الإنسان في أحسن هيئة وأتم صحة والعبد الصالح هو الذي يشكر الله على كل نعمة هو فيها حتى يزيده الله ، وبارك له في تلك النعم كما في قوله تعالى: (وَإِذْ تَأَذَّنَ رَبُّكُمْ لَئِن شَكَرْتُمْ لَأَزِيدَنَّكُمْ^ط وَلَئِن كَفَرْتُمْ إِنَّ عَذَابِي لَشَدِيدٌ) [إبراهيم: ٧] نعم الله كثيرة ، وعظيمة فحسن الخلق نعمة ، والوطن نعمة والأمن والأمان نعمة ، والأبناء ، والصحة ، والأهل ، والأصدقاء ، والعلم ، وكلّ المظاهر التي تتمثل فيها هذه النعم في حياتنا لهي أكبر دليل على أنّ الإنسان محظوظٌ برعاية الله وأنّ الله كريمٌ واسع الكرم ، وقد يبنتلي الله العبد في جانب من حياته فيعوّضه عن هذا الابتلاء بالخير الكثير ، لذا يجب على كل ذي نعمة أن يقدرها ، ويكون دائم الشكر لله عز وجل ، ويصرفها في طاعة الله حتى تستمر هذه النعم ، وتدوم.

ولا يخفى علينا جميعاً تفشي مظاهر مؤلمة لكفر النعم أو نكرانها أو تجاهلها أو هدرها .. ولذلك فإن **هدفنا الرئيسي** في هذا البرنامج:

تسليط الضوء على الهبات والنعم التي وهبنا الخالق إياها والنعم التي تحيط بنا بفضلها ورعايته .. استشعاراً وتعظيماً ، وغرس قيم حفظها واستثمارها في نفوس صغارنا بما يعود بالنفع على عليهم وعلى مجتمعهم ؛ وذلك عن طريق الكثير من الأنشطة الهادفة التي تحرك الطفل وتدفعه إلى استشعار النعم أولاً ثم حسن التعامل معها وحسن استغلالها وتطويرها بإذن الله بقالب المتعة والإكتشاف ومهارات الحوار والتعلم الذاتي ..

راجين من الله التوفيق والسداد والمعونة ..

وصلّى الله وسلّم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.



ماهي قيمنا :



فقرات البرنامج:

التنفيذ	الفكرة	الفقرة
معلمات تربويات لمختلف المراحل والأعمار المستهدفة	ورد بسيط يومي من القرآن+ جلسة حوارية اثرائية حول النعم المختلفة	ساعة إخاء
لجنة الألعاب	ألعاب تعليمية وترفيهية مسابقات حركية وثقافية أنشطة رياضية	وقت المرح
لجنة الأركان التفاعلية + استضافة شخصيات مهلمه ملمة في مجال النشاط المقدم	- مواهب فنية - أعمال يدوية - ورش عمل - مطبخ	مصنع الأفكار
لجنة المسرح	- حكاوي - تأليف القصص والمسرحيات - إخراج مسرحيات - صناعة الدمى - إنتاج أفلام قصيرة	المسرح
- الهيئة الوطنية لحماية الحياة الفطرية (رحلة) - جمعية إطعام	المشاركة المجتمعية	رحلات واستضافات



هيكلية اللجان:

الأعضاء	المهام	اللجنة
أ.إبتسام خان العنود الدعيلج شيخة القاسم لمياء السلطان جوهرة الفيقي	<ul style="list-style-type: none"> ♦ تجهيز المادة العلمية والمراجع (البرنامج الأسري) . ♦ تخطيط جدول فترات البرنامج. ♦ *تجهيز المعلومات الإثرائية + وسائل ♦ إعداد أفكار للعرض وطرق العطاء. ♦ اختيار أسماء الأسر والبرامج. 	لجنة التخطيط والمادة العلمية
الرئيسة : فاطمة الشيرمي الأعضاء: وجدان الخطيب مريم الفراج عايدة العايد عبير العثيم	<ul style="list-style-type: none"> ♦ تسجيل الأطفال وتعبئة بياناتهم. ♦ الاحتفاظ بنسخ الفواتير في ملف خاص. ♦ تسليم الأزياء والجدول اليومي. ♦ تجهيز كشوف الحضور والغياب للأطفال والمتطوعات ومتابعته. ♦ وضع قوائم أسماء الأسر في رسائل جماعية (واتس اب) في جوال إبراق. ♦ التواصل مع الأهالي عبر جوال إبراق. ♦ تجهيز كشوف وبطاقات الاستئذان والإشراف عليه. ♦ الإشراف على تنقلات الأطفال بين الأركان والفترات. ♦ كتابة الخطابات الصادرة من إدارة المخيم. ♦ وضع كشوف الأطفال الملتحقين بالحافلات. ♦ حساب ساعات التطوع للمتطوعات وتجهيز شهادات الشكر. 	التسجيل والمتابعة
الهنوف الغفيلي موضي العنزري	<ul style="list-style-type: none"> ♦ توفير الوجبات للمقصف المدرسي. ♦ التواصل مع الجهات المعنية للرحلات والرعاية. ♦ تجهيز الضيافة لحفل الاستقبال والختام وضيافة المتطوعات اليومية. 	العلاقات العامة والرحلات
أ.إبتسام خان أ. إبتسام الجاسر أ. نجلاء العيسى	<ul style="list-style-type: none"> ♦ تقسيم الميزانية وحساب المصروفات والإيرادات. ♦ توفير الاحتياجات. ♦ توفير وتجهيز الهدايا والمكافآت. ♦ الاحتفاظ بالنسخ الأصلية للفواتير. ♦ كتابة خطط وأفكار وملاحظات حول توفير الميزانية خلال البرنامج. 	المالية



<p>التسجيل: أ. إبتسام خان المالية: أ. إبتسام الجاسر أ. إبتسام خان الأسري : لمياء السلطان المسرح : شيخة القاسم الأركان: الهنوف المتروك الألعاب: ريما القحطاني</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ تحديد مدة الإنجاز الزمنية لكل مهمة من مهام اللجان. ♦ متابعة العمل بشكل دوري وتقييم الأداء عبر بنود تقييم مناسبة تعرض مسبقاً على المشرفة العامة. ♦ كتابة استبيانات خاصة بمهام اللجان المحكّمة وتوزيعها على اللجان ثم جمعها وتحليلها. ♦ وضع خطط وأفكار مقترحة للتطوير والتحسين. ♦ إرسال روابط لاستبيانات التقييم للأهيات نهاية كل اسبوع وبعد الرحلات ونهاية المخيم بالتعاون مع لجنة التسجيل (عبر جوال إيراتق). ♦ عمل مسابقات تنافسية تحفيزية بين اللجان اسبوعياً. 	<p>التحكيم والجودة</p>
<p>الرئيسة : مروة القحطاني الأعضاء: نورة القحطاني بشرى العبد اللطيف سديم البواردي شعاع الشبرمي مارين السعيد</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ وضع خطة إعلامية للأوقات والمهام. ♦ تجهيز الإعلان – ورقي ، فيديو. ♦ الاحتفاظ بنسخ من الجداول اليومية لمتابعة الأنشطة وتغطيتها إعلامياً عبر مواقع التواصل . ♦ تفعيل مواقع التواصل قبل وأثناء وبعد الأنشطة. ♦ كتابة التقارير اليومية . ♦ تصميم : بطاقات الأطفال – أسماء الأسر – بنر خارجي – تصاميم وإعلانات الرحلات والفعاليات. ♦ إعداد منشور أو مجلة ختامية بسيطة ♦ تصميم فيديو ختامي لأبرز الإنجازات والأفكار. 	<p>لجنة الإعلام والتسويق</p>



<p>الجودة: لمياء السلطان أولاد: أسماء الجندل + تمهيدي: ريهام الأحمري + عبير شعبان أولى: مها العبدالكريم + رناد الخريجي ثاني: منال الذويبي + هناء الغانم ثالث: الهنوف الرشود + فاطمة الفتيح رابع: هديل الحديثي + خامس وسادس: سمية الراجحي + هيا الغانم الاحتياجات الخاصة: * *</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ التجهيز المسبق للمقر والمحافظة على نظافته وترتيبه. ♦ التحضير المسبق والإطلاع على المادة العلمية. ♦ الالتزام بالمادة العلمية وعدم تغييرها إلا بالرجوع إلى لجنة التخطيط. ♦ تجهيز فقرة استقبال وتوديع لأطفال الأسرة. ♦ إقامة صلاة المغرب جماعة في اليوم المخصص (كل اسرة يوم) مع كلمة بسيطة بعد الصلاة. ♦ تجهيز وتنسيق إفطار جماعي: الإثنين والخميس. (سيتم تحديد اليوم الخاص بكل أسرة). ♦ عمل فكرة تحفيزية للأطفال داخل الأسرة (الحضور/ الالتزام بالزي/ التعاون/ السلوك الحسن/ حفظ الورد اليومي/ الإبداع/ التميز) 	<p>لجنة الأسري</p>
<p>الجودة : الهنوف المتروك الرئيسة : أسيل العنبي الأعضاء : مرام العبودي لمى الكثيري لميس الكثيري رغد الدخيل الله مضاوي العساف</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ إعداد خطة الأركان وتجهيزاتها .. (ه أنشطة لكل اسبوع – كل مرحلة ه أنشطة تناسبها) - التمهيدي - الأولية - العليا ♦ حصر الإحتياجات بالكمية والصور إن وجدت وتسليمها في الوقت الذي تحدده اللجنة المالية. ♦ التنوع في الأركان والأنشطة . ♦ كتابة تقارير حول فعالية وتقييم كل لعبة بعد أدائها ومقترحات لتحسين النشاط وتسليمها للعضوة المسؤولة من الجودة. 	<p>لجنة الأركان التفاعلية</p>



<p>الجودة: العنود الدعيلج الرئيسة : حنين القحطاني الأعضاء : دلال الأصقه ريما آل زيد نورة المحمود روابي الذيب</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ تجهيز خطة الألعاب والمسابقات لكل مرحلة . (٥ أنشطة لكل اسبوع – كل مرحلة ٥ أنشطة تناسبها) - التمهيدي - الأولية - العليا ♦ كتابة شرح للعبة + الهدف منها + صورها إن وجدت. ♦ حصر الإحتياجات بالكمية والصور إن وجدت وتسليمها في الوقت الذي تحدده اللجنة المالية. ♦ التنوع في الأركان والأنشطة . ♦ كتابة تقارير حول فعالية وتقييم كل لعبة بعد أدائها ومقترحات لتحسين اللعبة أو النشاط وتسليمها للعضوة المسؤولة من الجودة. 	<p>لجنة الألعاب والمسابقات الحركية والثقافية والرياضية</p>
<p>الجودة : شيخة القاسم الرئيسة: منيرة الحيزان الأعضاء : ريم السيف لجين القشعمي هيلة الأصقه ريما القحطاني</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♦ إعداد خطة البرنامج المسرحي والأنشطة القصصية . (٣ أنشطة لكل أسبوع + يومين تدريب ل فقرات الحفل الختامي) ♦ تجهيز الموقع والاهتمام به. ♦ حصر الإحتياجات بالكمية والصور إن وجدت وتسليمها في الوقت الذي تحدده اللجنة المالية. ♦ تجهيز فقرات لحفل الاستقبال وحفل الختام. 	<p>لجنة المسرح</p>



تخطيط مبسط للبرنامج:

الفترات						الصف
٨-٧:١٥	٧:١٥-٦:٤٥	٦:٤٥-٦	٦-٥:١٥	٥:١٥-٤:٣٠	٤:٣٠-٤	الأوقات
مسرح	مصنع الأفكار	صلاة + راحة	وقت المرح	ساعة إخاء	مناوئية	أولاد
مصنع الأفكار	وقت المرح		مسرح	ساعة إخاء		تمهيدي
مصنع الأفكار	صلاة + راحة	مسرح	ساعة إخاء	وقت المرح		أولى
مسرح		ساعة إخاء	مصنع الأفكار	وقت المرح		ثاني
ساعة إخاء		وقت المرح	مصنع الأفكار	مسرح		ثالث
ساعة إخاء		مصنع الأفكار	وقت المرح	مسرح		رابع
وقت المرح		مصنع الأفكار	مسرح	ساعة إخاء		خامس وسادس

برنامج ذوي الاحتياجات الخاصة :

٨-٧:٣٠	٧:٣٠-٧	٧-٦:٣٠	٦:٣٠-٦	٦-٥:٣٠	٥:٣٠-٥	٥-٤:٣٠	٤:٣٠-٤	الوقت / اليوم
أعمال فنية + أشغال يدوية	الطبخ الصغير	وقت المرح	وجبة + صلاة	عناية بالذات	مسرح	إدراكي	ساعة إخاء	الأحد
								الاثنين
								الثلاثاء
								الأربعاء
								الخميس

* (المظلل دمج) مع المراحل المناسبة حسب استشارة الأخصائية.



جدول توزيع المادة الأساسية حفظ النعم (فترة ساعة الإخاء):

م	اليوم	التاريخ	الموضوع
١	الأحد	١٠/١٥	تعارف+مدخل
٢	الاثنين	١٠/١٦	نعمة الدين والعقيدة
٣	الثلاثاء	١٠/١٧	نعمة الوطن والأمان
٤	الأربعاء	١٠/١٨	نعمة الأهل والأصحاب
٥	الخميس	١٠/١٩	نعمة الغذاء
٦	الأحد	١٠/٢٢	نعمة الصحة
٧	الاثنين	١٠/٢٣	نعمة الحواس ١
٨	الثلاثاء	١٠/٢٤	نعمة الحواس ٢
٩	الأربعاء	١٠/٢٥	نعمة العظام والعضلات
١٠	الخميس	١٠/٢٦	نعمة العقل والتمييز
١١	الأحد	١٠/٢٩	نعمة الأرض والهواء
١٢	الاثنين	١١/١	نعمة الماء والكهرباء
١٣	الثلاثاء	١١/٢	نعمة المواهب والقدرات
١٤	الأربعاء	١١/٣	كيف نشكر النعم
١٥	الخميس	١١/٤	فقرة توديع

مخيم دِبَاتُ ..



أنت أجمل هبة ، ووهبك الله الكثير

