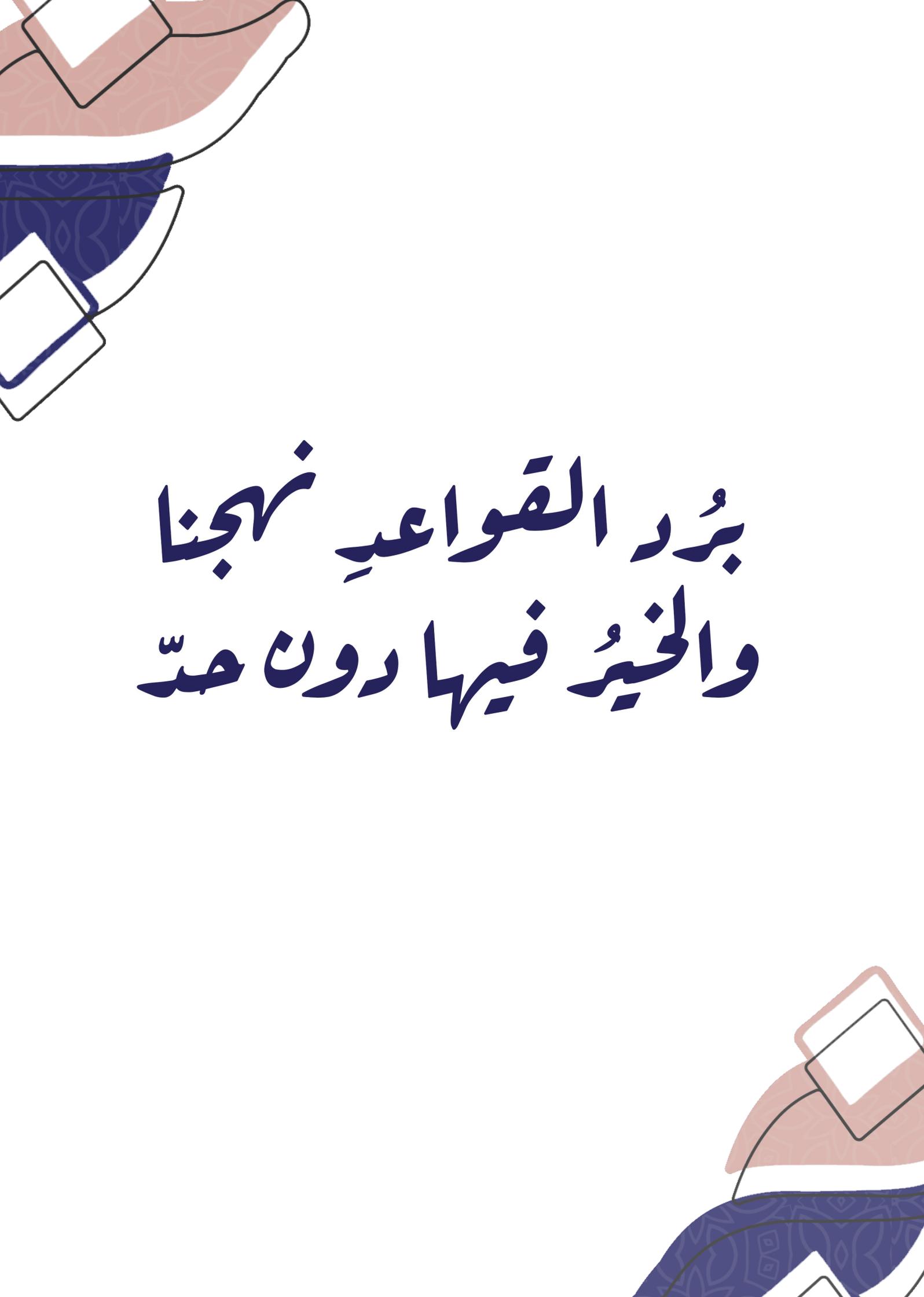
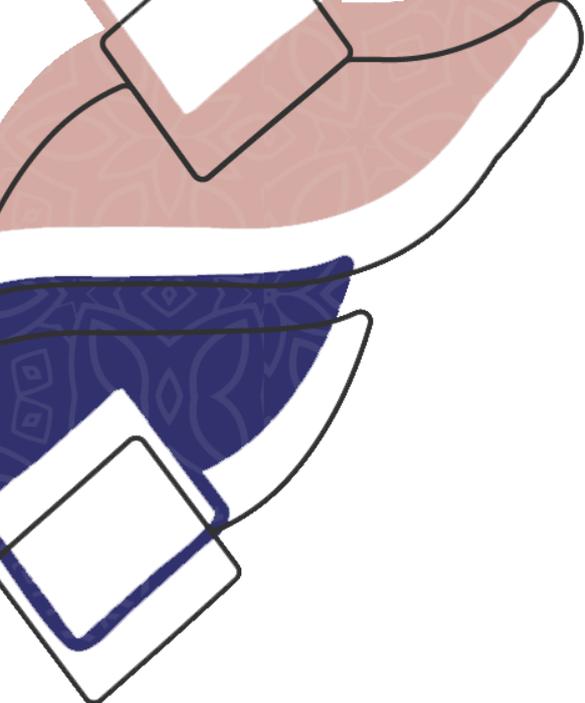




بُرْدُ ١٤٤١ هـ



بُرْدُ الْقَوَاعِدِ نَهْجِنَا  
وَالْخَيْرُ فِيهَا رُونَ هَدِّ



# برنامہ جمع برآمد

# خطة البرنامج

- مالك البرنامج : مركز إيراق
- عنوان البرنامج : برد

## مقدمة :

البرنامج مقسم على يومين بالأسبوع (السبت - الثلاثاء) من تاريخ (٢٠-٢ إلى ٣-٤) السبت (١٥ : ٤-١٥ : ٨) والثلاثاء (٦-١٥ : ٨) يوم السبت وتحديدًا الاسري محتوى المادة العلمية "قواعد نبوية" وهي الأساس وعليه تقوم أنشطة الفرق واللجان

يوم الثلاثاء ، كل ثلاثاء يحتوي على فكرة مختلفة وغير مصرح للفتيات من قبل لكي يحمل طابع الدهشة والترق في كل مرة

(ثلاثاء ١) به استضافتين لشخصيتين واحدة للمتوسط وواحدة للثانوي تختلف الشخصيات في الثلاثاء الاخران أمكن

(ثلاثاء ٢) ديوانية وسيتم اختيار موضوع للمناقشة وجلسة حوار تناسب كل فئة مع مشرفات مميزات لذلك

(ثلاثاء ٣) قراءة كتاب مع شخصيات مع شخصيات ملهمة ومؤهلة ، كتاب خاص بالمتوسط وكتاب خاص بالمرحلة الثانوية .

## فكرة البرنامج

برد جمع بريد  
أساس البرنامج قواعد نبوية  
قاعدة نبوية كل أسبوع تحقق الهدف منها من خلال الأنشطة والبرامج

## أهداف البرنامج

تعلم خمس قواعد من القواعد النبوية من خلال الجلسة الأسرية .



قراءة كتاب للمرحلة الثانوية وكتابين للمرحلة المتوسطة في مجال السنة وعلومها والتعليق عليها لاكتساب مهارة القراءة الفعّالة من خلال ٤ جلسات .



تفعيل مبادرة أو مبادرتين اجتماعيتين لاكتساب مهارات اجتماعية من خلال برامج الفرق المقدمة .



أن تشارك الفتاة بطرح رأيها في الديوانيات لتكتسب مهارتي الحوار والمناقشة .



## وصف البرنامج :

من عمر ١٣ الى ٢٠ سنة	الفئة المستهدفة
١٦٠ فتاة	مجموع المستفيدين المباشرين المتوقع
٢٥٠ فتاة عبر مواقع التواصل الاجتماعي	مجموع المستفيدين الغير مباشرين المتوقع
مركز إيراق	مكان البرنامج
شهر واسبوعين	مدة البرنامج
يوم السبت: ٤:١٥ - ٨:١٥ يوم الثلاثاء: ٦:٠٠ - ٨:١٥	الوقت
١٤٤١/٢/٢٠هـ	تاريخ البدء
١٤٤١/٤/٣هـ	تاريخ الانتهاء
٢٩٥٠٠	ميزانية البرنامج المتوقعة

## القيود والافتراضات والمخاطر :

المخاطر	الافتراضات	القيود
عدم وجود فريق عمل كافي	عدم تغطية الميزانية لتكاليف البرنامج	عدد المسجلات لا يقل عن ١٦٠ فتاة
زيادة عدد المسجلات بالبرنامج	اعتذار الأشخاص المستضافين	الإلتزام بالزي والحجاب المحتشم
عدم تفاعل الفتيات		عمر الفتيات من (١٣-٢٠) سنة
عدم التزام المتطوعات بالحضور في الوقت المحدد		أن يكون رسوم البرنامج ٧٠٠ ريال فقط

## شعار البرنامج :



بَرْد القراءات  
والخطب فيها روح هب

كل سبت واهلنا من ٢٠/٤ إلى ٣/٤

السبت من الساعة ٤:١٥ إلى ٨:١٥  
الاحد من الساعة ٦:٠٠ إلى ٨:١٥

مركز إيراق - حي الريان

١٣ - ٢٣ سنة

٧٠٠ ريال

0533113059  
Earaq\_c



## مخرجات البرنامج :

- قراءة كتاب الشمائل النبوية للمرحلة الثانوية
- قراءة كتابي اليوم النبوي ولوحات نبوية للمرحلة المتوسطة

التكلفة	ملاحظات	البيان	
٥٠٠	تصميم الإعلان والتشويقات	أجرة خدمات (تقديم دورات ، دعاية وإعلان)	خدمات
٢٠٠٠	استئجار استراحة المخيم	استئجار خدمات (آلات ، وألعاب ، وجلسات)	
١٠٠٠	اجتماعات قبلية (٢) اليوم الأول اليوم الختامي	الضيافة للمتطوعات	الضيافة
٥٠٠٠	اليوم الأول اليوم الأخير (فطور+غداء+حلا)المخيم	الضيافة للمشاركات	
١٠٠٠	ماء أثناء المركز + ماء للمخيم	ماء	
٢٠٠	موالح "مكسرات"	مواد غذائية للفقرات	
٣٠٠	مناديل صحون ملاعق صابون و أدوات نظافة	أدوات نظافة و بلاستيكيات " للفقرات + إبطار الصائم"	
١٠٠	١٦ نسخة	طباعة المادة العلمية	المطبوعات وهوية البرنامج
٥٠٠	بطاقات الحلقات اتفاقية التسجيل طباعة طوابع البريد طباعة استيكرات	مطبوعات عامة	
٣٠٠	طباعة على فلين بنر	مطبوعات الطابع العام	
١٧٠٠	٦٠ زي	الزي الموحد للمشاركات	
٤٠٠٠	١٦٠ مشتركة	الزي الموحد للمتطوعات	
٢٠٠٠	٦٠ هدية	هدايا للمتطوعات	هدايا وحوافز
٣٣٠٠	١٦٠ هدية هدايا الأسرة الفائزة	هدايا للمشاركات	
٠	-	مواصلات نقل أثاث	مواصلات
٠	-	مواصلات نقل متطوعات	
١٨٠٠	استئجار باصات للرحلة	مواصلات الرحلة	
٣٠٠	مرسول و مناديب لتوصيل احتياجات اللجان	قيمة توصيل مندوب	
٢٥٠٠	شريط لاصق صحائف أطرف ألوان قماش قطع خشبية ورق كريب فلين عريض خيوط اسفنج تفريغ فلين	أدوات مكتبية (القرطاسية)	
٣٠٠٠	صناديق بريد مرايا أحواض زراعة تربة للزراعة لافئات مرورية إضاءات صناديق دولاب صغير ستاند للمنشورات البريدية نجوم ليل شمع أقمشة أعواد بخور أحجار صافرات أحواض سمك	كماليات	
٢٩٥٠٠		الضريبة	
٢٩٥٠٠		مجموع التكاليف التشغيلية	

تكاليف تشغيلية

هيكلّة البرنامج



ريما المحرج

شمس العودة

شروق العنيزان

رند السالمي



في الشمري  
عبير الجابر

روان المشاري

سديم البواردي

لمياء الماضي

اسيل الشايح

رنا اللحيان

بدور الناصر  
مصّة العبيدي

لطيفة السلاش

ريا السالمي

آثار العليان

ريم الناصر

لينّة العصيمي

لمياء المطوع  
مشاعر الحارثي

نورة المقبل

هنوف القاضي

نورة الجميل

مشاعل العنيزان

سارة الحرّيف

نهى الجور  
ربى الحسين

رندة المحسن

مشاعل الأعرج

كيان العيسى

ريم الديرهم

لطيفة المحسن

سمية المسند  
سامحى الجيب

منال الكليب

ريم العقيل

الهنوف الأعرج

ريمه البسام

زكية العيشان

نورة القاسم  
ملاك البقمي

مريم المقهم

رنيم اللزام

مرام البراك

أرياف التويجري

العنود العتيبي

ربا اللزام  
منيرة السندي

ريما الماضي

رهاب المطيري

سارة التركي  
الرياء السليمان

نوف المسن

## فريق عمل البرنامج :

الأعضاء المقترحين	العدد المطلوب	المهام الموكلة	
شمس العودة	واحدة	-التخطيط لسير عمل البرنامج -متابعة المشرفات -متابعة المصممة في تصميم اعلان البرنامج -أخذ الخطة من اللجنة الإدارية والعمل بها -حلقة وصل بين اللجنة الإدارية وفريق العمل -عقد اجتماعات لمتابعة سير عمل الفرق -متابعة سير الخطة العامة وخطط اللجان	قائدة
ريما المحرج	واحدة	-مساعدة القائدة في جميع المهام -المشاركة في اتخاذ القرارات وانجاز المهام -ابلاغ القائدات بالمستجدات والملاحظات -مساعدة القائدة في وضع الخطة -تشكيله هيكله فريق العمل -توضيح المهام لقائدات الفرق -متابعة خطط اللجان	مساعدة قائدة
-رنيم اللزام -نجلاء الدخيل -ريم العقيل -نورة المقبل -نورة الأصقه -ريم القاضي	٦	• تنفيذ ديكور عام للبرنامج (الواجهات، الممرات، الأسر...) • تمييز أسماء الأسر بطابع مناسب . لتصميم البرنامج	فريق الديكور

الأعضاء المقترحين	العدد المطلوب	المهام الموكلة	
<p>-روان المشاري -لطيفة الشلاش -منال الكليب -رندة المحسن -ريم القاضي -نورة المقبل -مريم المقحم</p>	٧	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إقامة فقرة تعريفية ليوم الإستقبال .</li> <li>• إقامة مسابقة عن البريد يوم الثلاثاء</li> <li>• إقامة برنامج عن الأخلاق حسب الموضوع المُسند للفريق .</li> <li>• التخطيط ليوم المخيم وتوزيع المهام على أفرقة العمل واللجان مع فقرة خاصة للفريق .</li> <li>• المشاركة في يومي الاستقبال والختامي</li> </ul>	فريق نص
<p>-سديم البواردي -ريا السلمي -هنوف القاضي -سمية أبا الخيل -ريم العقيل -رنيم اللزام -مشاعل الأعرج</p>	٧	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إقامة فقرة تعريفية ليوم الإستقبال .</li> <li>• عمل برنامج لقاعدة الصحبة</li> <li>• عمل برنامج لقاعدة الآداب</li> <li>• المشاركة في يوم الاستقبال والختامي حسب الخطة</li> </ul>	فريق طرد
<p>-لمياء الماضي -آثار العليان -نورة الجميل -كيان العيسى -نورة الأصقه -مرام البراك -الهنوف الأعرج</p>	٧	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إقامة فقرة تعريفية ليوم الإستقبال .</li> <li>• إقامة برنامجين حسب الموضوعات المسندة الى الفريق</li> <li>• تنفيذ فقرة يوم المخيم</li> <li>• المشاركة في يوم الاستقبال والختامي</li> </ul>	فريق صحف

الأعضاء المقترحين	العدد المطلوب	المهام الموكلة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- لينه العصيمي</li> <li>- نوف المسن</li> <li>- سارة الخريف</li> <li>- لطيفة المحسن</li> <li>- رنا اللحيان</li> <li>- العنود العتيبي</li> <li>- رحاب المطيري</li> <li>- زكية العيشان</li> <li>- وضحي الشايح</li> </ul>	٩	<ul style="list-style-type: none"> <li>• نشر تغطية البرنامج على حسابات إيراق في منصات التواصل الاجتماعي</li> <li>• تفعيل الحسابات من خلال فقرة تفاعلية تقام في البرنامج .</li> <li>• اكتشاف المواهب الإعلامية لدى الفتيات .</li> </ul>	فريق الإعلامي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أسيل الشايح</li> <li>- ريم الناصر</li> <li>- مشاعل العنيزان</li> <li>- ريم الدريهم</li> <li>- حنين بن شاهين</li> <li>- ريمه البسام</li> <li>- أرياف التويجري</li> <li>- ريما الماضي</li> </ul>	٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظيم سير البرنامج</li> <li>• تقييم الأسر بناءً على معايير محددة</li> <li>• التسجيل</li> <li>• ضبط قوائم التسميع</li> <li>• إعلان النتائج الدوري والنهاي</li> <li>• تمثيل النقاط بشكل ملموس</li> <li>• تقسيم نقاط الفرق</li> </ul>	فريق التحكيم
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ابتهاج السندي</li> <li>- مزن بخاري</li> <li>- لمياء المطوع</li> <li>- سمية المسند</li> <li>- أسمى البابطين</li> </ul>	٥		اللجنة العلمية
رحمة	1		عاملة

# جدول البرنامج

## السبتات

٨:١٥-٦:٤٥

٦:٤٥-٦:٣٠

٦:٣٠-٦

٦-٥:٤٥

٥:٤٥-٤:٣٠

٤:٣٠-٤:١٥

### الاستقبال

٩/٩

فريق طرد

ساعي البريد

صلاة وراحة

حلقات

أسري

محطة بريد

٩/٩٧

فريق صُف

ساعي البريد

صلاة وراحة

حلقات

أسري

محطة بريد

٣/٥

### المخيم

٣/١٩



فريق طرد

ساعي البريد

صلاة وراحة

حلقات

أسري

محطة بريد

٣/١٩

فريق صُف

ساعي البريد

صلاة وراحة

حلقات

أسري

محطة بريد

٣/٩٦

### الختام

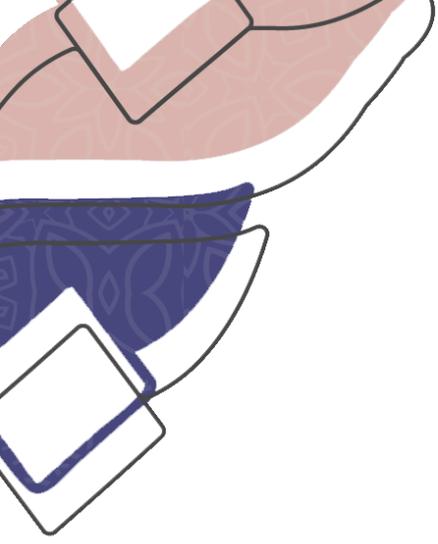
٤/٣

## الثلاثاء

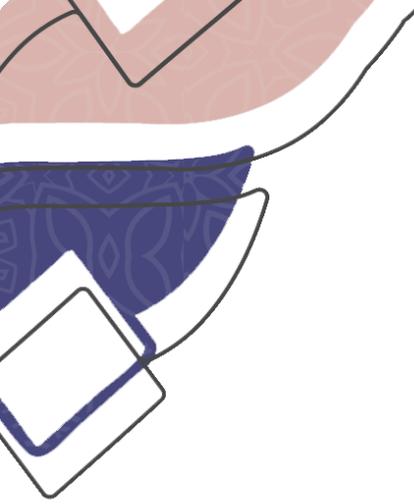
٨:١٥ - ٧:١٥	٧:١٥ - ٧	٧ - ٦	
استضافة ر. مناك الحريري - رؤى التويم	صلاة وراحة	فريق نص	٢/٢٣
ديوانية أ. سميرة الوشاحي - أ. حصة الشايع	صلاة وراحة	فريق طرد	٣/١
مناقشة كتاب أروى البندر - سميرة المسند - ليلى الطورق - أسماء الباطون	صلاة وراحة	فريق صحف	٣/٨
ديوانية أ. سارة الرهاري - أ. ندى الموسى	صلاة وراحة	فريق نص	٣/١٥
مناقشة كتاب أروى البندر - سميرة المسند - ليلى الطورق - أسماء الباطون	صلاة وراحة	فريق طرد	٣/٢٢
استضافة أ. رغدة الحميدان (مؤسسة احتواء الطوعية)	صلاة وراحة	فريق صحف	٣/٢٩



# خطط فرق العمل



# فريق الديكور



## فريق العمل: الديكور

### أهداف فريق العمل

1. إظهار ديكور البرنامج بشكل مميز.	الأهداف "يمكن قياسها"
2. الربط بين ديكور البرنامج وموضوعه.	

### مهام فريق العمل:

1. تنفيذ ديكور عام للبرنامج ( الواجهات، الممرات، الأسر...).	المهام
2. تمييز أسماء الأسر بطابع مناسب لتصميم البرنامج.	

### مخرجات فريق العمل

ملاحظات	موعد الإنجاز	العدد	المخرج
	قبل البرنامج بأسبوع	٥	طباعة تصميم البرنامج على فلين
	قبل البرنامج بأسبوع	١٠	تزيين الساحة الخارجية (ورق كريب)
	قبل البرنامج بأسبوع	٢	فلين لزجاج المدخل
	قبل البرنامج بأسبوع	٤٠	أظرف الممر الداخلي
	قبل البرنامج بأسبوع	+ ٥٠	تزيين الدرج بقطع الاسفنج
	قبل البرنامج بأسبوع	٤٠	أظرف واجهة الدور الثاني
	قبل البرنامج بأسبوع	٨	أبواب الأسر بالطوابق وتفريغ الفلين
	قبل البرنامج بأسبوع	٣	تزيين ممر المسرح بالأقمشة

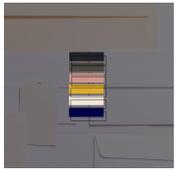
## فريق عمل

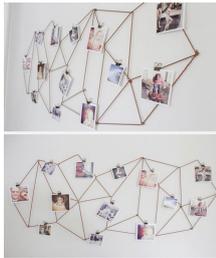
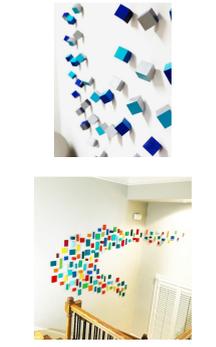
الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	
رنيم اللزّام	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإشراف العام على عمل أعضاء الفريق</li> <li>- تقسيم الميزانية وجمع الفواتير</li> <li>- تقسيم العمل على الأعضاء بشكل متساوي</li> <li>- توزيع المهام على الأعضاء</li> <li>- متابعة سير العمل باستمرار</li> </ul>	قائدة الفريق
ريم العقيل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مساعدة القائد في المهام</li> </ul>	مساعدة القائدة
لطيفة المحسن	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الواجهة الخارجية</li> </ul>	العضوة 1
ريم القاضي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الواجهة الداخلية</li> </ul>	العضوة 2
نورة الأصقّه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الدرج</li> </ul>	العضوة 4
نورة المقبل	<ul style="list-style-type: none"> <li>- واجهة الدور الثاني</li> </ul>	العضوة 5

ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة " بالتفصيل "
-	١٠	ألواح خشبية
١٠٠	١٠	طباعة على الفلين
٤٥	٢	أقمشة
٥٠	١٠	ورق كريب
١٢	٢	فلين عريض
٨	٤	خيوط صوف
٢٥	٤٠	أظرف
٧٠ تقريباً	لا يقل عن ٥٠	اسفنج
	١	صندوق بريد
٧٠	٨	طباعة على ورق a4 + الورق الشفاف
٨٠	٨	تفريغ فلين
٤٥	٣ أمتار	أقمشة
	٦٠٠	المجموع

## خطة فريق العمل:

اسم الفقرة	اسم منفذة الفقرة	تاريخ تنفيذ الفقرة	شرح فكرة الفقرة	الاحتياجات	الميزانية المحددة	ملاحظات
حاجز المدخل	لطيفة المحسن	قبل البرنامج بأسبوع	استخدام الألواح الخشبية كأساس لتثبيت فلين يمثل شعار البرنامج بأحجام مختلفة على حاجز المدخل	١) الألواح الخشبية ٢) طباعة على الفلين ٣) أقمشة للخلفية	١٠٠	 
خشب المقهى	نورة المقبل	قبل البرنامج بأسبوع	تثبيت ورق كريب بألوان الشعار على خشبة المقهى	ورق كريب	٥٠	 
زجاج (يمين) المدخل	ريم القاضي	قبل البرنامج بأسبوع	تثبيت فلين بألوان الشعار وبأطوال مختلفة	١) فلين ٢) ألوان اكريليك	١٢	 

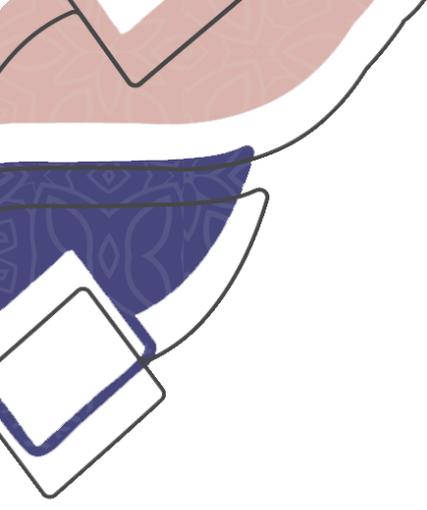
	<p>٢٠</p>	<p>( ١ ) خيوط صوف ( ٢ ) لاصق ثري ام ( ٣ ) أظرف بأشكال وأحجام مختلفة</p>	<p>خيوط بطريقة عشوائية يتوسطها مجموعة أظرف</p>	<p>قبل البرنامج بأسبوع</p>	<p>رنيم اللزام</p>	<p>الممر الداخلي</p>
	<p>٤٠</p>	<p>( ١ ) اسفننج ( ٢ ) اللون اكريليك ( ٣ ) لاصق ثري ام</p>	<p>قطع اسفننج مكعبات بأحجام مختلفة بألوان الشعار تثبت على جدار الدرج</p>	<p>قبل البرنامج بأسبوع</p>	<p>نورة الأصقه</p>	<p>الدرج</p>
	<p>٥٠</p>	<p>( ١ ) صندوق بريد ( ٢ ) أظرف ( ٣ ) أوراق للعبارات</p>	<p>وضع صندوق بريد وأظرف بألوان الشعار وبعض العبارات أو أسماء الأسر</p>	<p>قبل البرنامج بأسبوع</p>	<p>نورة المقبل</p>	<p>واجهه الدور الثاني</p>
	<p>٧٠</p>	<p>( ١ ) طباعة على ورق a4 ( ٢ ) ورق شفاف</p>	<p>طوابع تحتوي على أظرف + فلين أبيض مفرغ بأسم الأسرة</p>	<p>قبل البرنامج بأسبوع</p>	<p>لطيفة المحسن</p>	<p>أبواب الأسر</p>

	٤٥	أقمشة	ربط أقمشة مثلثة على خشب المر	قبل البرنامج بأسبوع	رنيم اللزام	ممر المسرح
---	----	-------	------------------------------	---------------------	-------------	------------

## المخاطر

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض "إلغاء المهمة بالكامل"	تحويل "محاسبة الجهة المتفق معها"	تسكين "وفرة الاحتياطات"	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
رنيم اللزام				√	٪ ٣٠	متوسطة	انسحاب عضو
ريم العقيل			√		٪ ٢٠	ضعيفة	عدم توفر الخامات
رنيم اللزام			√		٪ ٥٠	متوسطة	عدم كفاية الميزانية لاحتياجات الديكور

# فريق التحكيم (صندوق البريد)



فريق العمل : فريق التحكيم ( صندوق البريد )

أهداف فريق العمل :

1. تنظيم عملية التسجيل للبرنامج	الأهداف "يمكن قياسها"
2. ضبط سير البرنامج	
3. تحصيل نقاط الأسر	

مهام فريق العمل :

1. تنظيم جدول البرنامج	المهام
2. تقييم الأسر بناءً على معايير محددة	
3. التسجيل	
4. ضبط قوائم التسميع	
5. إعلان النتائج الدوري والنهايي	
6. تمثيل النقاط بشكل ملموس	
7. تقسيم نقاط الفرق	

مخرجات فريق العمل :

ملاحظات	موعد الإنجاز	العدد	المخرج
	14-12 صفر	160	تسجيل الفتيات
	1441\4\3 هـ	يحدد من قبل الإدارة	تحصيل نقاط الأسر النهائية

## فريق عمل

الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	
أسيل الشايح	الإشراف العام على سير خطة الفريق	قائدة الفريق
ريم الناصر	مسؤولية فواتير ميزانية اللجنة + التقييم	مساعدة القائمة
ريم الدريهم	التقييم	العضوة 1
ريما الماضي	التقييم	العضوة 2
مشاعل العنيزان	التقييم	العضوة 4
أرياف التويجري	التنظيم	العضوة 5
حنين بن شاهين	التنظيم	العضوة 5
ريمة البسام	التنظيم	العضوة 6

## ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة " بالتفصيل "
150	200	طباعة بطاقات اتفاقية التسجيل
600	8	صناديق البريد
150	200	طباعة الطوابع
300	40	هدايا الأسرة الفائزة
150	200	طباعة بطاقات متابعة الحلقات
150	200	أظرف لاتفاقية التسجيل
	1600	المجموع

خطة فريق العمل

الميزانية المحددة	الاحتياجات	شرح فكرة الفقرة	تاريخ تنفيذ الفقرة	اسم منفذة الفقرة	اسم الفقرة
	-	<p>يقسّم التسجيل على مهمتين رئيسيتين :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ متابعة الرابط : (فريق التقييم)</li> <li>متابعة أعداد الأسر وحذف المكتمل</li> <li>- ريم الناصر</li> <li>- ريم الدريهم</li> <li>- ريما الماضي</li> <li>- مشاعل العنيزان</li> <li>○ تنظيم يوم الدفع : (فريق التنظيم)</li> <li>تنظيم سير الدفع من خلال توزيع أرقام وتوفير مكان مناسب للإنتظار</li> <li>بالإضافة لتسجيل معلومات المسجلة وتحديد الحلقة</li> <li>- أرياف التويجري</li> <li>- حنين بن شاهين</li> <li>- ريمة البسام</li> <li>- عبير العمير</li> </ul>	يقرر من الإدارة	جميع أعضاء الفريق	التسجيل
150	طباعة الطوابع	<p>طباعة اتفاقية التسجيل وتوزيعها على المسجلات بتصميم يحاكي الطوابع :</p>	يوم الدفع -يحدد من الإدارة-	حنين بن شاهين ريمة البسام	اتفاقية التسجيل

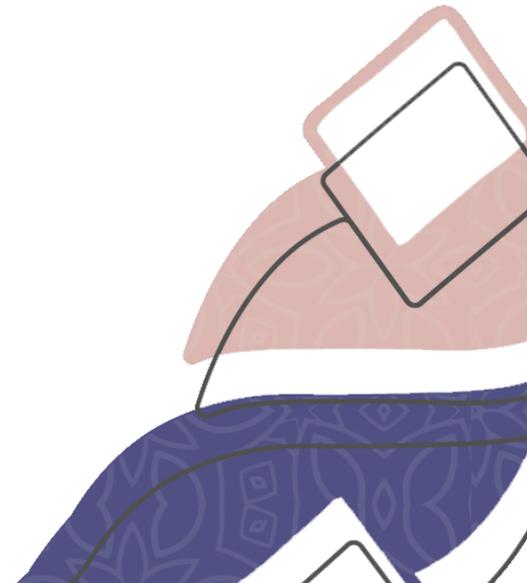
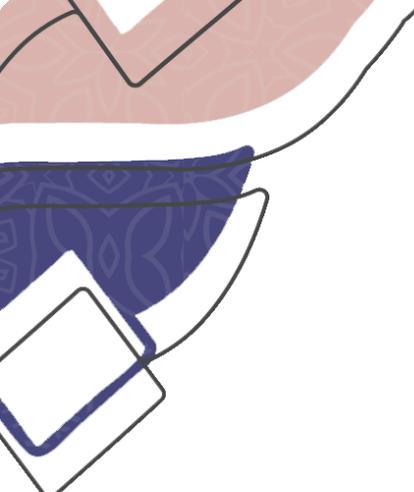
		<p>تقييم الأسر على المعايير التالية :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الحضور المبكر</li> <li>- الحضور</li> <li>- الحفظ</li> <li>- اللباس</li> <li>- الانضباط في التنقل</li> </ul> <p>• معيار البرقية : تقييم هذا المعيار كل ثلاثاء فقط بحيث يكون لكل أسرة حاضرة كاملة ( أو كان الغياب أقل من 3 فتيات) لـ 4 ثلاثاءات ، نقاط إضافية للمجموع النهائي للأسرة = 100 نقطة</p>	<p>طيلة البرنامج</p>	<p>فريق التقييم</p>	<p>تقييم الأسر</p>
		<p>تنظيم تنقل الأسر والحفاظ على انضباط الأسر وقت الفقرات</p>	<p>طيلة أيام البرنامج</p>	<p>فريق التنظيم</p>	<p>تنظيم جدول البرنامج</p>
		<p>توزيع الفتيات على مشرفات الحلقات وإنشاء رابط إلكتروني لمتابعة الحلقات</p>	<p>أسبوع التسجيل</p>	<p>أسيل الشايح</p> <p>ريم الناصر</p>	<p>ضبط قوائم التسميع</p>
150	<p>طباعة الطوابع</p>	<p>في كل تنقل توزع الطوابع لفتيات الأسرة عن مكان الفقرة المنتقل لها لوقت محدد وعليهم نهاية اليوم إكمال رسمة يجيدونها في أسرتهن من خلال طوابعهم</p> <p>• ملاحظة : توزع الطوابع عند أول دقيقة فقط</p> <p>ونهاية اليوم يتم تقييم معيار " الانضباط في التنقل " من خلال عدد الطوابع الموزعة في كل صندوق أسرة</p>	<p>طيلة أيام البرنامج</p>	<p>ريم الدرهم</p>	<p>تحفيز التنقل</p>
640	<p>توفير صناديق بريد</p>	<p>تصميم صندوق بريد لكل أسرة ويتم إرسال بريد فيه بعض تفاصيل نقاط الأسبوع</p> <p>• ملاحظة : رسائل البريد أسبوعية</p>	<p>طيلة أيام البرنامج</p>	<p>مشاعل العنيزان</p> <p>ريما الماضي</p> <p>أرياف التويجري</p>	<p>تمثيل النقاط بشكل ملموس</p>

إعلان النتائج	جميع أعضاء الفريق	الإعلانات الدورية من 2-3 إعلانات :		
		<p>1. حساب الخطوات: يتم توزيع أجهزة على كل أسرة تحتوي على تطبيق عداد الخطوات وورقة تعليمات توضح مقدار الخطوات لكل أسرة، وعندما تصل الأسرة لعدد معين من الخطوات يتم التبادل مع جهاز أسرة أخرى حتى تصل أحد الأسر لمجموع الأسرة الفائزة.</p> <p>2. رسائل بريدية: إرسال مجموعة من الرسائل المتنوعة لفتيات الأسرة عبر البريد الإلكتروني، أحد هذه الرسائل تكشف بها الأسرة الفائزة.</p> <p>3. إعلان النتائج من خلال الصوت بحيث توزع سماعة عند كل أسرة ومن خلال صوت معين يحدد المركز.</p> <p>4. يوزع ساعي البريد مجموعة من الصناديق لكل أسرة تحوي على هدية لا ترتبط بإعلان النتائج مثل: "ربطة شعر" ويصل الصندوق الأخير الذي يحتوي على مدلول يوضح الأسرة الفائزة.</p> <p>5. الصور المتشابهة: صندوق البريد يرسل بريد لكل أسرة في وقت الأسري يحتوي على صورة معينة (الصور متشابهة بينهم فارق بسيط)، وفي وقت الإعلان يتم عرض الصور، وعند تخمين الأسر لصورهم الصحيحة يتم إعلان النتائج من خلال الصور بحيث مدرج المراكز يحتوي على صورة الأسر وليس اسمها.</p>		

## المخاطر:

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض إلغاء المهمة بالكامل	تحويل محااسبة الجهة المتفق معها	تسكين وفرة الاحتياجات	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
أسيل الشايح			زيادة عدد الفتيات في الأسرة الواحدة		40%	5%	زيادة عدد المسجلات عن العدد المحدد

# فريق الإعلامى (ساعى البرىد)



اسم فريق العمل : اللجنة الإعلامية (ساعي البريد)

أهداف فريق العمل :

1. تفعيل وسم #برنامج—برد في التويتر والانستقرام من قبل اللجان والفتيات .	الأهداف "يمكن قياسها"
2. نشر فوائد من المادة العلمية في منصات التواصل الاجتماعي على مدى الأسبوع .	

مهام فريق العمل :

1. نشر تغطية البرنامج على حسابات إیراق في منصات التواصل الاجتماعي .	المهام
2. تفعيل الحسابات من خلال فقرة تفاعلية تُقام في البرنامج .	
3. اكتشاف المواهب الإعلامية لدى الفتيات .	

مخرجات فريق العمل :

ملاحظات	مؤعد الإنجاز	العدد	المخرج
-	طيلة البرنامج	-	تغريدات ومنشورات لتفعيل الوسم بما يتناسب مع الفقرة التفاعلية
-	ما بعد السبت الثاني	-	طرق مبتكرة لنشر وتطبيق السنن المنسية
-	ما بعد السبت الثالث	-	محتوى إلكتروني هادف بمواضيع متنوعة
-	السبت الرابع	-	أظرف تحتوي على رسائل من المادة العلمية
-	طيلة البرنامج	-	اكتشاف مواهب إعلامية جديدة

فريق العمل :

الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	
لينة العصيمي	التخطيط لسير عمل اللجنة ورفع الخطة، والإشراف على كتابة المحتوى.	قائدة الفريق
رنا اللحيان	المسؤولية عن ميزانية اللجنة، والإشراف على الانستقرام.	مساعدة القائدة
سارة الخريّف	تغطية تطبيق السناب شات.	العضوة 2
رنا اللحيان	تغطية حكاية الانستقرام.	العضوة 4
رحاب المطيري	كتابة محتوى.	العضوة 5
العنود العتيبي	كتابة محتوى.	العضوة 6
وضحي الشايع	تغطية تطبيق تويتر.	العضوة 7
زكية العيشان	تغطية تصوير احترافي.	العضوة 8
نوف المسن	منسقة تطبيق انستقرام.	العضوة 9
لطيفة المحسن	منسقة تطبيق انستقرام.	العضوة 10

ميزانية الفريق :

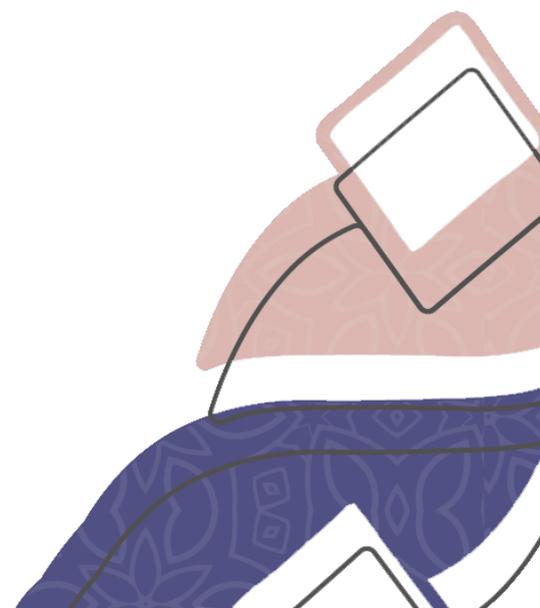
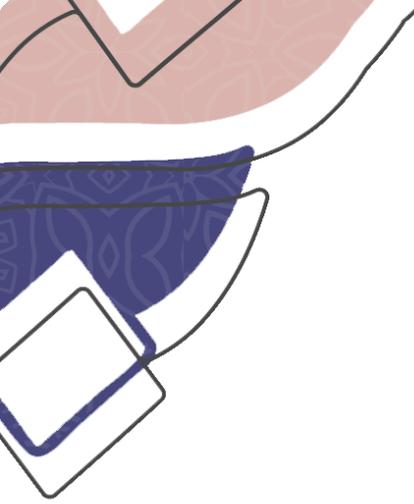
المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة " بالتفصيل "
200	-	ديكور للفقرة الإعلامية (إضاءات-صناديق-دولاب صغير أو ما ينوب عنه- وغيره)
200	1	أدوات فنية لصنع الظرف الإعلامي
600-500		المجموع

## خطة فريق العمل :

اسم الفقرة	اسم منفذة الفقرة	تاريخ تنفيذ الفقرة	شرح فكرة الفقرة	الاحتياجات
			تقسم الربع ساعة على : إعلان نتائج المسابقة الماضية ، وفقرة تهيئة للمسابقة القادمة والتي ستكون كل يوم أربعاء من الساعة السابعة وحتى الثامنة والنصف في مواقع التواصل .	
ساعي البريد	أعضاء الفريق بإشراف لجنة العصيمي	كل سبت لمدة ربع ساعة	السبت الأول : لخلق جو ودي من الأسبوع الأول يكون موضوع الفقرة حول شكر الأصحاب ، وذلك بالطلب من الفتيات الاتصال على صديقة لهم وشكرها وتقوية الأواصر بينهم . المسابقة : إنتاج فيديو يروي حكاية من حكايا الرسول مع أصحابه . الوقت : 7-8:30 المعيار : الجودة .	المسرح مكبر الصوت وصلة صوت للهاتف .
			السبت الثاني : مقدمة مسرحية هدفها بيان أن السنن المهجورة موجودة ومضنية ، لكن نحن من صد عنها ، والتصدق عن الفتيات في وقف (تخليد أثر قبل المات) . المسابقة : تصميم صورة حول سنة مهجورة ، ونشرها لأكبر عدد . الوقت : 7:00-8:00 الشروط : إضافة شعار إیراق وشعار برد ، وتوثيق المراجع . المعيار : أكبر عدد من المستقبلين .	
			السبت الثالث : تهتم بإماطة الأذى عن الطريق الإلكتروني ، مثل كيفية حجب المقاطع المسيئة وتنقية المتصفح ومواقع التواصل الاجتماعي وعرض خطة لتصفح أُنقى المسابقة : نشر محتوى هادف في مواقع التواصل ، ويتاح لهم استخدام أي وسيلة محتوى (يوتيوب/ تويتري/ مقال / انستغرام) . الوقت : 7:00-8:30 المعيار : جودة المخرُج ، يُتاح لكل أسرة 3 مشاركات على الأكثر .	
			السبت الرابع : فقرة عن الإحسان في الواجبات المدرسية . المسابقة : توثيق واجبات سابقة أو حالية يظهر فيها الإحسان . الوقت : 7:00-8:00 المعيار : أول أسرة ترسل 5 واجبات تفوز .	
			السبت الخامس : ساعي البريد يوصل عقاقير وليس فقط رسائل ، لكن لا بد أن تكون العقاقير جاهزة دائماً لإيصالها حين الحاجة إليها بسرعة ! وعقاقيرنا مختلفة ، عقاقيرنا هي ما يمكننا مساعدة الآخرين به : العلم / الخبرة / التفكير الإبداعي . . تختار كل فتاة العقار الذي يمكنها المساعدة فيه ، وفجأة تنطلق صفارة إنذار لحالة حرجة في الساحة الخارجية . . يجدون فتاة في مأزق وتطلب مساعدتهم بدون إخبارهم بالمشكلة فقط تلميح ، وأن المشكلة ستشر في تويتري يوم الأربعاء . المسابقة : حل مشكلة متعلقة بتهذيب النفس باستخدام العقاقير . الوقت : 7:00-8:00 المعيار : السرعة والجودة	
تمهيد الأسري	أعضاء الفريق بإشراف لجنة العصيمي	كل ثلاثاء	تمهّد لموضوع السبت القادم عن طريق سؤال تفاعلي في ركن للإعلامي موجود في المقر ، ويتم الإجابة على السؤال عن طريق وسم في مواقع التواصل . -بدون نقاط-	
المواهب الإعلامية	لجنة العصيمي ورنال للحيدان بمساعدة أعضاء الفريق	كل سبت وثلاثاء	ظرف بريدي عملاق يتاح من خلاله إرسال المواهب الإعلامية ( تصوير - كتابة محتوى - مونتاج ) خلال أي وقت فراغ في اليوم ، ثم أميز المواهب تحصل على طابع التميز الإعلامي عن طريق بريد يصلها وعرض موهبتها في حكاية انستغرام .	أدوات فنية لصناعة الظرف الإعلامي



# فرق العمل (فريق نص)



اسم فريق العمل : فريق نص

أهداف فريق العمل

1. زرع مبدأ تهذيب النفس ومحاسبتها .	الأهداف
2. شمول الإسلام للجانب الأخلاقي	
3. تطبيقات ووسائل عملية لهجر المعصية والعادات السيئة .	

مهام فريق العمل

1. إقامة فقرة تعريفية ليوم الاستقبال .	المهام
2. إقامة مسابقة عن البريد يوم الثلاثاء	
3. إقامة برنامج عن الأخلاق حسب الموضوع المُسند للفريق .	
4. التخطيط ليوم المخيم وتوزيع المهام على أفرقة العمل واللجان مع فقرة خاصة للفريق .	
5- المشاركة في يومي الاستقبال والختام حسب الخطة .	

مخرجات فريق العمل

ملاحظات	موعد الإنجاز	العدد	المخرج
-	يوم الاستقبال	عدد الفتيات	توزيعات لليوم الأول
-	يوم المخيم	عدد الفتيات	توزيعات سبت المخيم
-	يوم الثلاثاء	عدد الفتيات	توزيعات يوم الثلاثاء
-	الأسبوع ما قبل الختام	عدد الأسر	ملف الكتروني

## فريق عمل :

الأعضاء الفريق	المهام الموكلة	
روان المشاري	-استلام الخطة من إدارة البرنامج والعمل عليها وتسليمها في الوقت المحدد . -حلقة وصل بين إدارة البرنامج وفريق العمل . -عقد اجتماعات لمتابعة سير العمل . -العمل على تطبيق الخطة المثبتة بشكل دقيق . -توزيع المهام على أعضاء الفريق .	قائدة الفريق
لطيفة الشلاش	مساعدة القائمة في توزيع المهام . حصر الاحتياجات ومسئولة عن الميزانية . التواجد في أيام الفعالية وقبلها في حال الاحتياج للحضور . مسؤولة عن يوم المخيم ومنفذة له	مساعدة القائمة
رندة المحسن	مسؤولة عن يوم المخيم ومنفذة له + المساعدة في كل البرامج	العضوة 1
منال الكليب	مسؤولة عن يوم الثلاثاء الأول ( البريد ) + المساعدة في كل البرنامج	العضوة 2
مريم المقحم	مسؤولة عن الثلاثاء الأول ( البريد ) + المساعدة في كل البرنامج	العضوة 3
نورة المقبل	مسؤولة عن الثلاثاء الثاني للفريق ( الأخلاق ) + المساعدة في كل البرنامج	العضوة 4
ريم القاضي	مسؤولة عن الثلاثاء الثاني للفريق ( الأخلاق ) + المساعدة في كل البرنامج	العضوة 5

ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة " بالتفصيل "
30	عدد الفتيات	قطع خشبية أو تستبدل بالطباعة
60	عدد الفتيات	نجوم الليل
200	عدد الأسر	سلة موالح ليوم المخيم
60	٨	مفاتيح علب
متوفر	عدد الأسر	مليكان
300	عدد الأسر	ألواح خشبية - ريش - حبر - أعواد بخور-
40		شمع
10	عدد الأسر	صفيرات
متوفر		أكواب
5	عدد الفتيات	طباعة استكرات
100	عدد الأقمشة	أقمشة
متوفر	عدد الأسر	أقلام للكتابة على الأقمشة
5		دبابيس
90	عدد الأسر  عدد الفتيات	أعواد البخور أحجار
	٩٠٠	المجموع

ملاحظات	الاحتياجات	شرح فكرة الفقرة	تاريخ تنفيذ الفقرة	اسم منفذة الفقرة	الفقرة
	توزيعات للفتيات ✨ ٨ أقلام ٨ أوراق ٨ كشافات أو مصابيح ٨ ريش + حبر أعواد بخور أو مبخار الالكترونية صغبره + بخور ٨ ألواح خشب + مذرب عليها شمع + آله حاده للحفر ١ برید الكتروني (أظرف للأستلة)	<b>رواية وسائل الاتصال :</b> كتابة رواية من وحي الخيال عن طرق وسائل الاتصال ومراحل تطورها مع توضيح طرق استخدام الوسائل ( للمساعدة في الإجابة وقت المسابقة) مع عرض ٢ شاشات بروجكتر لرسومات ثابتة وصوت للراوي . عرض بوربوينت انفوجرافيك لموضوع الرواية (رسومات ثابتة) فكرة المسابقة : عبارة عن ٦ الى ٨ جولات ، كل جولة تحمل أسئلة مختلفة وعامة والوسيلة واحدة . . تخرج فناة من كل أسرة في بداية الجولة وتسحب طرف من الأظرف الموجودة على المسرح ثم تعود لأسترتها لحل الجولة سوياً ، سيكون داخل الظرف أسؤال عام+ تلميح عن الوسيلة المستخدمة في هذه الجولة ) تقوم الأسرة بحل جواب السؤال عن طريق الوسيلة التي تم تلميحها لهم برفقة السؤال ، ثم تعود الفناة بحل السؤال لفريق نص . معايير الفوز : الإجابة الصحيحة للسؤال + استخدام الوسيلة الصحيحة + الالتزام بالوقت المحدد .	يوم الثلاثاء ٢٠٢٣	منال مريم	وُصِّلَ نَصٌّ وُصِّلَ = وسيلة .
		في حال تعادل بعض الأسر تأخذ بالأسرع في التسليم . ويعد نهاية جميع الجولات بحسب الأعلى نقاطاً من جميع الأسر ثم الإعلان عن فوز الأسرة الأعلى طرق استخدام الوسائل الكتابة : تكون عن طريق الكتابة باستخدام الريش والحبر أو الأقلام النضوء : باستخدام الكشافات الصغبره أو المصابيح (ويوضع مع الإستلة خيارات فإذا كان الجواب الأول يضيء مرة واحدة وإذا كان الجواب الثاني يضيء مرتين وسيلة الصوت : الإجابة بالتحدث وسيلة الدخان : طريق الأعواد وطريقة الإجابة تكون نعم أو لا إذا كانت الإجابة نعم يشعل العود وإذا كانت لا ، لا يشعل + أو تكون الإجابة خيارات إذا كان الخيار الصحيح هو الأول . يشعل عود واحد ، وإذا كان الخيار الصحيح الثاني يشعل عودين وهكذا . الخشب والشمع : تكون طريقة الإجابة عن طريق الحفر على الشمع وتسليمها لفريق نص البريد الإلكتروني : ارسال الجواب			
	ديكور الخيم : اسم الخيم جدول الخيم زينة إضافية ٢ بروجكتر ٢ مايك ٢ سماعة	<b>شرح فقرات نص ✏ :</b> • فقاعة الأخلاق : سيتم توزيع بالون يحمل ٢٠ (ستكر) صفة حميدة ، لكل أسرة ، يتم قمع البالون لتأخذ كل فناة صفة لتتصف بها خلال يومين وتكتب عن تجربتها في الباركود آخر وقت لكتابة الانطباع يوم الإثنين صباحاً . • الفقرة الودية : سيتم عرض فيديو كرتوني مدبلج بطريقة ساخرة ثم شرح المطلوب للفتيات حيث ستكون المسابقة على جولات : الجولة الأولى : سيتم فيها عرض فيديو كرتوني ثم بصمت باقي المقطع و يطلب من الأسر تأليف سيناريو لاكمال المقطع خلال ٣ دقائق ثم تقف جميع الفتيات المختارات للدبلجة في المسرح لعرض المقطع بأصواتهم أمام الفتيات . الجولة الثانية : سيتم عرض شارات لأفلام الكرتون لنشده كل أسرة شارة معينة . • فقرة القهوة : صف جميع احتياجات جلسة القهوة في العربية بحيث يسهل على الفتيات اخذ ما تحتاجه لترتيب المكان .	فقرة ود : لطيفه رندة ديكور الخيم : نوره وريم جميع اعضاء الفريق	السبت ٣-١٢	مخيم نشور
	٨ منيكانات أقمشة + أقلام للكتابة على ن + دبابيس حبال الصيد أقمشة ، ، ورق ملون مقصات ثلاث امتار خيوط صوف بألوان مختلفة ، ، بكرات خياطة ، مفرش خياطة ، ، اسفنج داثري كبير ، ، ٢٠ سنارة خياطة من النوع الكبير . .	يوزع على كل أسرة (منيكان) في البداية . نقص قطع من الأقمشة وعلى كل قطعة نكتب خلق واحد من الأخلاق . تبدأ الفقرة بحكاية قصص او سرد عبارات او عرض فديو ثم نطلب من الفتيات استخراج الخلق وكتابته على قطعة القماش وتعليقه على المنيكان وهكذا حتى يتغطى المنيكان بقطع القماش * سبب اختيار المنيكان والأقمشة : لأن فيها تمثيل مبسط جميل للأخلاق فكل جسد لا يملك الأخلاق هو في النهاية مجرد جسد عار .	الثلاثاء ٣-١٥	نورة وريم	خلفان
		يطلب من كل أسرة إعداد وتجهيز ملف الكتروني متكامل يتضمن قاعدة نبوية واحدة وهي الأخلاق (المبادرة) وكيفية تطبيقها مع إرفاق وسائل وأفكار مسابقات تخدم الفكرة	من ٢٧-٢٠ إلى	فتية الأسر	

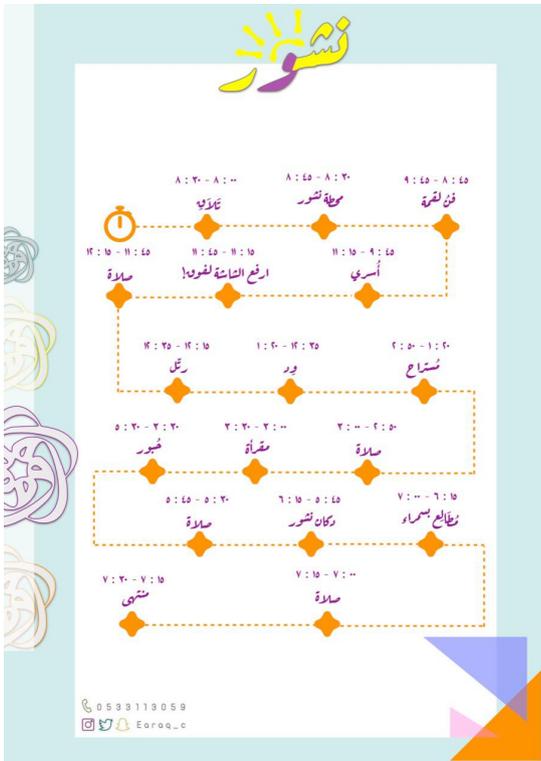
## أسماء الفقرات :

- تلاق
- محطة نشور
- فن لُقمة
- ارفع الشاشة لفق
- رتل
- ود
- مُستراح
- مقراءة
- حبور
- دكان نشور
- مُطالع بسمراء
- منتهى



## تقسيم الوقت :

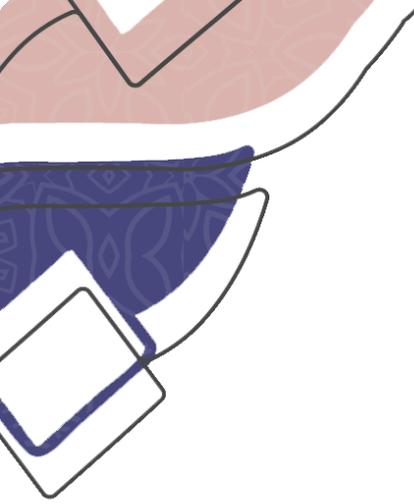
- \*تلاق\* ٨:٠٠ الى ٨:٣٠
- \*محطة نشور\* ٨:٣٠ الى ٨:٤٥
- \*فن لُقمة\* ٨:٤٥ الى ٩:٤٥
- \*أسري\* ٩:٤٥ الى ١١:١٥
- \*ارفع الشاشة لفق!\* ١١:١٥ الى ١١:٤٥
- \*صلاة\* ١١:٤٥ الى ١٢:١٥
- \*رتل\* ١٢:١٥ الى ١٢:٣٥
- \*ود\* ١٢:٣٥ الى ١:٢٠
- \*مُستراح\* ١:٢٠ الى ٢:٥٠
- \*صلاة\* ٢:٥٠ الى ٣
- \*مقراءة\* ٣ الى ٣:٣٠
- \*حُبور\* ٣:٣٠ الى ٥:٣٠
- \*صلاة\* ٥:٣٠ الى ٥:٤٥
- \*دكان نشور\* ٥:٤٥ الى ٦:١٥
- \*مُطالع بسمراء\* ٦:١٥ الى ٧:٠٠
- \*صلاة\* ٧:٠٠ الى ٧:١٥
- \*منتهى\* ٧:١٥ الى ٧:٣٠



## المخاطر:

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض إلغاء المهمة بالكامل	تحويل "محاسبة الجهة المتفق معها"	تسكين "وفرة الاحتياجات"	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
قائدة الفريق					متوسطة	. / . ٢٠	عدم وجود فريق عمل كافي
لجنة التنظيم					منخفضة	. / . ١٠	الفوضى والازعاج
-					متوسطة	. / . ٣٠	تأخر الفتيات وعدم وصولهم في الوقت المحدد
-					متوسطة	. / . ٥٠	الأحوال الجوية (الحر)
مشرفة الأسرة +عضو الفريق					منخفض	. / . ٢٠	عدم تجاوب الفتيات مع الفقرات
محدد وقت الثلاثاء					متوسط	. / . ٣٠	ضيق وقت الفقرة
المسؤول عن تحديد مكان المخيم					متوسط	. / . ٤٠	ضيق المكان
قائدة الفريق والناتبة					متوسط	. / . ٣٠	قلة الميزانية

# فرق العمل (فريق طرد)



اسم فريق العمل : فريق طرد

### أهداف فريق العمل

1. تفعيل قيميتي الصحبة والأداب	الأهداف "يمكن قياسها"
2. تعزيز اداب الإستئذان لدى الفتيات	

### مهام فريق العمل

1. عمل برنامج لقيمة الصحبة	المهام
2. عمل برنامج لقيمة الأداب	

### مخرجات فريق العمل

ملاحظات	موعدا الإنجاز	العدد	المخرج
	27 /2	167	رسائل للصدقات خارج إيراق
	19 /3	8	مسرحيات تعبر عن الأداب
	22 /3	32	تعليقة الإستئذان

## فريق عمل

الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	
سدیم البواردي	قيادة الفريق والإشراف على المهام والعمل بها وكتابة التقارير	قائدة الفريق
ريا السلمي	مساعدة القائدة في الإشراف على المهام والعمل بها	مساعدة القائدة
رنيم اللزام	العمل على المهام	العضوة 1
ريم العقيل	العمل على المهام	العضوة 2
هنوف القاضي	العمل على المهام	العضوة 4
مشاعل الأعرج	العمل على المهام	العضوة 5
سمية أبا الخيل	العمل على المهام	العضوة 5
		العضوة 6

## ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة " بالتفصيل "
400 ريال	3	مرايا طويلة
200 ريال	150	توزيعات
120 ريال	1	إضاءة
100 ريال	8	فلين
50 ريال	3	أكواب بلاستيك
	1050	المجموع

اسم الفقرة	اسم منفذة الفقرة	تاريخ تنفيذ الفقرة	شرح فكرة الفقرة	الاحتياجات	الميزانية المحددة	ملاحظات
مسابقة السجن	جميع الفريق	27 /2	يحتوي على 8 زنانات من الفلين تكفي لشخص واحد ويؤخذ فتاة من كل أسرة وتجس في السجن وتتكون المسابقة من جولتين وتحسب نقاط الجولتين لتحديد الفائز	-شريط لاصق	60	
معرض المرايا	جميع الفريق	27 /2	يحتوي المسرح على ثلاث مرايا وتحمل هدف معين ويتم تبسيط ضوء عالي في وقت العرض المرأة الأولى: توزيعات تحمل حديث معكوس وتقرأ بالمرآة المرأة الثانية: مقطع صوتي نصح للمنكر المرأة الثالثة: مقطع فيديو	-فلين	30	
رسالة للصديقة	جميع الفريق	27 /2	يتم من قبل الفتيات كتابة رسالة لصاحبتهن الغبر ملتحنة بالبرنامج مع هدية بسيطة	-ورق -أقلام -توزيعات	150	
رسالة من غير معروف	جميع الفريق	1/3	يتم إعطاء الفتيات أوراق صغيرة لتسجيل رقمها أو حساب التواصل الاجتماعي الخاص بها ويتم توزيع الأرقام بعد جمعها بشكل عشوائي وإرسال رسالة مناصحة أو مؤثرة للرقم	-ورق -أفلام	0	
مسابقة الأكواب	جميع الفريق	1/3	يتم توزيع عدد من الأركان في المسرح كل ركن يحمل لعبة معينة من الاكواب ويجب على الفتيات المرور من جميع الأركان من خلال دوري بين الأسر	-أكواب	50	
مسابقة اللخمة	جميع الفريق	19 /3	تسلم الفتيات جدول يحتوي على صف من الحروف والعامود من الأرقام وكل خلية تحتوي على إجابة لأحد الأسئلة من قبل الفريق وتكون الإجابة على السؤال عن طريق الحرف والرقم مثل 3أ	لا يوجد	0	
مسرحيات الأسر	فتيات الأسر	19 /3	تقدم الفتيات مسرحيات تعبر عن أحد الأدب التي تم تقديمها إليهم من قبل الفريق	لا يوجد	0	
مسابقة لوحة باكمان	جميع الفريق	22 /3	يتم وضع متاهة باكمان على الارضية وعلى فتاة من اسرة أخرى تخطي جميع الفتيات لتصل لنهاية المتاهة من خلال عدد من الأسئلة	-المتاهة من خلال عدد من الملصقات	0	
الرجاء الاستئذان	جميع الفريق	19 /3	تقوم الفتيات بعمل لافتة الرجاء الاستئذان قبل الدخول وعدد من اللافتات مثل وقت الأسري و وقت الحلقات ويرجى عدم الإزعاج بعدد من الأدوات لتعزيز القيمة لديهم	-ورق -أقلام خط -شرائط	50	

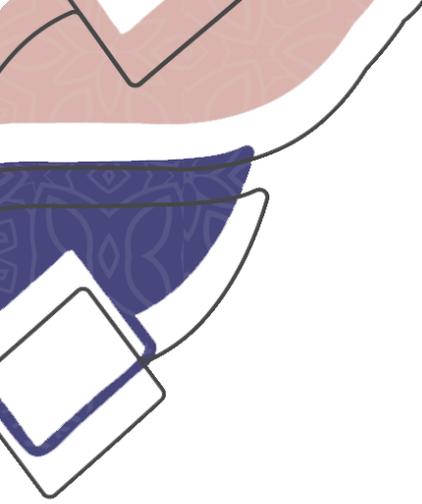
## المخاطر:

-الفرص

-تثبيت الأداب التي من الممكن اندثارها

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض إلغاء المهمة بالكامل	تحويل "محاسبة الجهة المتفق معها"	تسكين "وفرة الاحتياجات"	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
						40%	عدم إيجاد مرآة مناسبة للميزانية

# فرق العمل (فريق صحف)



اسم فريق العمل : فريق صحف

أهداف فريق العمل

1. تنمية الفتيات في الجانب الشرعي والمهاري	الأهداف "يمكن قياسها"
2. احياء سنن مهجورة وتطبيقها	
3. تعزيز قيمة المبادرة والسبق الى الخيرات	

مهام فريق العمل

1. إقامة برنامجين حسب الموضوعات المسنده الى الفريق	المهام
2. تنفيذ فقرة يوم المخيم	
3. المشاركة في يوم الاستقبال والختامي	

ملاحظات	موعد الإنجاز	العدد	المخرج
	٣-٥	عدد الفتيات	احياء سنن مهجورة بطرق تفاعلية
	٣-٥ محتوى الحلقات	٨ حلقات	نشر حلقات بودكاستتضمن السنن المهجورة وتهدف الى تخليد الأثر
	٣-٨	٨ مبادرات	مبادرة خيرية
	٣-٢٦	-	مسابقات ترفيهية تهدف الى اتقان العمل واحسانه
	٣-٢٦	عدد الفتيات	تعزيز قيمة الاحسان بالتسليم والاستجابة الى الله
	٣-٢٩	-	معرض تفاعلي يسلط الضوء على احسان الله في خلقه وصنعه

مخرجات فريق العمل

فريق عمل

الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	
لمياء الماضي	الاشراف العام على الفقرات تقسيم المهام على الأعضاء كتابة الخطة	قائدة الفريق
آثار العليان	متابعة سير الخطة والتعديلات تنوب عن القائد في مهامها	مساعدة القائدة
مرام البراك		العضوة 1
كيان العيسى		العضوة 2
الهنوف الاعرج		العضوة 4
نورة الجميل		العضوة 5
نورة الاصقه		العضوة 6

ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة " بالتفصيل "
١٥٠	٣٠٠	طباعة اوراق
٣٠٠	٤	اضاءة ملونة
٢٠٠	١٨	أدوات مكتبية
٢٠٠	٨	نبته
٣٠٠	٥٠	اقمشة - صحف
١٥٠	١٠	بنرات
	١٣٠٠	المجموع

## خطة فريق العمل

ملاحظات	الميزانية المحددة	الاحتياجات	شرح فكرة الفقرة	تاريخ تنفيذ الفقرة	اسم منفذة الفقرة	اسم الفقرة
			<p>٣٥ دقيقة تنقسم فيه الفتيات الى مجموعات بشكل عشوائي (كل مجموعة تتكون من ٤ فتيات من كل اسرة) تتجه الفتيات الى الغرف تحتوي كل غرفة جانب من السنن المهجورة</p> <p>غرفة ١ / ٢ جانب برامج : سنة(بين كل اذانين صلاة - إحياء ما بين العشائين)</p> <p>غرفة ٣ / ٤ جانب ثقافي ومسابقات : سنة (عندم نزع اليد عند المصافحة : تحاول منها فتيات الاسرة بناء اكبر عدد من القطع الحديدية بشكل عمودي باستخدام عود خشبي</p> <p>- الدعاء بعد شرب اللبن :</p> <p>يوزع على الفتيات عند دخول الغرفة لبن ومحاوله اكتشاف علاقته بالسنة ولايجاد العلاقة يتطلب على الفتيات لبس نظارات ثلاثية الابعاد ذات اللون الأحمر والازرق ومحاول اكتشاف الدعاء وفك شفتره)</p> <p>-توزيعات خاصة لكل غرفة</p>	٣-٥	أعضاء الفريق	السنن المهجورة حريص* عليكم
			<p>تبدأ الفقرة بمجموعة من المسابقات (تركيب الصورة-الاجابه على الاسئلة-الكلمات المتقاطعه) لاستنتاج مجموعة من الكلمات(سماعه-فنجان-سيارة) تحاول الفتيات عبر رابط الجدار الالكتروني تخمين البرنامج الذي سيخلدون فيه الأثر</p> <p>(بودكاست ايراق) لتخليد اثرصالح قبل الممات : بودكاست خاص في ايراق او في فريق صحف يحتوي ٨ حلقات -على عدد الاسر- نطلب من الفتيات خلال ربع ساعة كتابة محتوى للحلقة الخاصة فيهم ويتم نشر الحلقات خلال الاسابيع القادمة</p> <p>محتوى الحلقات (سنن مهجورة -قواعد نبوية)</p> <p>تسجل الحلقات بالاستعانة بشخص من خارج المركز</p>	٣-٥	لمياء اثار	بودكاست ايراق

			فقرة تتنوع مخرجاتها (مقطع فيديو - صور - صوت) تبدأ بالتعريف عن ايراق وبداية مركز ايراق (كيف كان وصار المركز - من الذي بادر واقترح - مراحل تأسيس المركز)	٣-٥		حكاية ايراق	
			تنقسم جدارية المسرح الى عدد الاسر لكل اسرة جدار تنعكس عليه من البوجكتر متاهة بسيطة خاصة باسرتهم على الاسر جميعها الانتقال بالسهم من البداية الى نقطة النهاية حركة السهم : في كل مرحلة يعطى لجميع الاسر مهمة ( تصميم انفوجرافيك - تصميم اداة تخدم مبادرة - إجابة عن أسئلة- كتابة اكبر عدد من المبادرات التي تخدم فئة معينة . . . . ) تفوز الاسرة او تخسر وفق معايير معينة	٣-٨	أعضاء الفريق	مبادرة	
	١٥٠		تعطى كل اسرة مجموعة من الأدوات (اكواب - كرتون - دلو . . . ) تعرض على الشاشة صورة لمضمار متكون من هذه الأدوات بدقة معينة على فتيات الاسرة تصميم مضمار محاكي للمضمار الأساسي بقياسات معينة لاتمام العمل	٣-٢٦	نورة الجميل نورة الاصفه	مسابقة الاتقان	أياد
			استضافة يعرض فيها عدة نماذج لربط الاحسان بالتسليم والاستجابة لأوامر الله		أعضاء الفريق	استضافة	
	٢٠٠	٨ احواض للنبته	طلب مسبق : في فقرة اليوم التعريفي لفريق صحف تعطى كل اسرة حوض للنبته مع البذور ويطلب منهم زراعة النبتة والاعتناء بها والاشراف على رعايتها مع توثيق ذلك تعطى كل اسرة ٤ دقائق تعرض فيها اهتمامهم بالنبته طول الأسابيع الماضية		أعضاء الفريق	عرض تقارير الاحسان	
	١٥٠	نماذج وديكور يصور ابداع خلق الله	- ٣٠ دقيقة معرض تفاعلي يبين احسان الله في خلقه وبيدع صنعه	٣-٢٩	أعضاء الفريق	معرض تفاعلي	اياد
			٣٠ دقيقة عرض نماذج للإحسان : يحدد من كل اسرة فتاة ويطلب منها مسبقاً عبر رسالة على الواتساب بأداء مهمة تتمثل في اخبار فتيات اسرتها باحتياجها الى ( شرح مقطع في المادة العلمية - تنظيف مكان ما . . . )	٣-٢٩	أعضاء الفريق	عرض نماذج الاحسان	

المخاطر:

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض إلغاء المهمة بالكامل	تحويل محااسبة الجهة المتفق معها	تسكين "وفرة" الاحتياجات	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
			*		٪٤٠	متوسط	عطل في وسائل التقنية
			*		٪٦٠	عالي	اعتذار الاستضافات
			*		٪٣٠	متوسط	وجود فوضى في التنقلات

