

● اسم البرنامج: حول محور

● مالك البرنامج: مركز إيراقي

● مقدمة:

برنامج أسبوعي يجمع الفتاة بفتياتٍ يشاركنها الفئة العمرية، ويقدم لها بيئة تشاركية أسرية تساهم في تأصيلها وربطها بالقرآن الكريم وتفسيره، كما يعزز هوية الأنثى فيها من نواحٍ مختلفة، وضمن قوالب متنوعة، للوصول بها إلى سمتي المرأة: المحورية والإنتاجية، وذلك من خلال ١١ لقاءً أسبوعياً يجمع بين الفائدة والمتعة.

● وصف البرنامج

١٣-٢٣ سنة	الفئة المستهدفة
١٦٠ فتاة ٦٨ فريق عمل المجموع : ٢٢٨	مجموع المستفيدين المباشرين وغير المباشرين
مركز إيراقي	مكان البرنامج
١١ أسبوعاً	مدة البرنامج
٨:٣٠-٤:١٥	الوقت
١٤٤٠ \ ٥ \ ٢٠ هـ	تاريخ البدء
١٤٤٠ \ ٨ \ ١١ هـ	تاريخ الانتهاء
قيمة التصميم : ٦٢٥ زي الفتيات : ٢٧٣٠ زي اللجان : ٩٧٨ ميزانية لجان : ٥٦٠٠ ميزانية هدايا الفتيات والمتطوعات وترتيب الاجتماعات : ٥٠٠٠ المجموع : ١٤٩٣٣	ميزانية البرنامج

• أهداف البرنامج

الأهداف
١. تأصيل الفتاة وربطها بالقرآن.
٢. طرح الموضوعات المتعلقة بالمرأة بشكل شمولي والوقوف منها بالموقف الصحيح.

• القيود والافتراضات

الافتراضات	القيود
"ما يتوجب فعله"	"الأنظمة والقوانين العامة"
أن يمضي البرنامج وفق ما خطط له.	ألا يقل عمر الفتاة المسجلة عن ١٣ ولا يزيد عن ٢٣.
أن تلتزم أفرقة العمل واللجان بما خططت أداءً.	الالتزام بزي البرنامج مع التنورة الساترة.
أن تعطى الفتاة المسجلة سند قبض لتسجيلها.	أن تلتزم المتطوعة بالزي الرسمي مع التنورة الساترة والحجاب المحتشم.
أن ترفع فواتير المشتريات للجنة المالية.	

• فريق عمل البرنامج

الأعضاء المقترحين	العدد المطلوب	المهام الموكلة	
شهد العصيمي	١	- تنظيم هيكله المشرفات والتواصل معهم - كتابة خطة البرنامج والجدول - تقييم ومتابعة المشرفات	قائدة
صفية العجمي	١	- تنظيم هيكله اللجان والتواصل معهم - تقييم ومتابعة اللجان - تنسيق وتنظيم الاجتماعات القبلية	مساعدة قائدة
أ. ابتسام خان	٥	الإشراف العام على البرامج	لجنة إدارية

<p>أ. ابتسام الجاسر أ. مزنة البلطان رند السلمي شروق العنيزان</p>		<p>ومتابعة الخطط</p>	
<p>روان الحويان ريم العقيل رندة المحسن سارة السعدون لطيفة المحسن مها العبد الكريم رنيم اللزام</p>	<p>٧</p>	<p>١. إقامة برنامج تحت عنوان العواطف والعلاقات. ٢. إقامة برنامج تحت عنوان النجاح. ٣. إقامة برنامج تحت عنوان الحقوق والواجبات. ٤. تفعيل المخيم بالمهام المسندة للفريق. ٥. تفعيل يومي الاستقبال والختامي حسب المهام المسندة للفريق.</p>	<p>فريق عمل (١)</p>
<p>مشاعل العنيزان أروى التميمي حنان العسكر حنين المطيردي ريم الناصر نورة الأصقه منال الكليب</p>	<p>٧</p>	<p>١. إقامة برنامج تحت عنوان التاريخ. ٢. إقامة برنامج تحت عنوان العقل. ٣. إقامة برنامج تحت عنوان الذات. ٤. تفعيل المخيم بالمهام المسندة للفريق. ٥. تفعيل يومي الاستقبال والختامي حسب المهام المسندة للفريق.</p>	<p>فريق عمل (٢)</p>
<p>سارة الضويحي آلاء الرمي آيات الرشيد سديم البواردي لطيفة الشلاش لينة العصيمي مشاعل القاضي</p>	<p>٧</p>	<p>١. إقامة برنامج تحت عنوان الجمال. ٢. إقامة برنامج تحت عنوان المال. ٣. إقامة برنامج تحت عنوان النماذج. ٤. تفعيل المخيم بالمهام المسندة للفريق. ٥. تفعيل يومي الاستقبال والختامي حسب المهام المسندة للفريق.</p>	<p>فريق عمل (٣)</p>
<p>أروى القحطاني لمى الحمران حنين شاهين</p>	<p>١٠</p>	<p>١. التغطية الإعلامية للبرنامج. ٢. تفعيل مسابقة إعلامية أسبوعية. ٣. عمل تقرير مصور ختامي للبرنامج.</p>	<p>لجنة إعلامية</p>

<p>سارة الخريف ولاء العبد اللطيف سهام الدوسري محمد الدوسري بدرية الأعرج أروى الأعرج الهونوف الأعرج</p>			
<p>بسمة البوعلي سارة الفالح هيفاء العبد الكريم لمياء الماضي ريما المحرج رمة البسام أروى المنصور سمية أبا الخيل حصاة الرشيد</p>	<p>٩</p>	<p>١. تنظيم تنقلات الفتيات داخل البرنامج. ٢. تقييم الفتيات الفردي (الحضور - الانصراف - اللباس). ٣. جمع ورصد درجات الأسر. ٤. ضبط الفتيات داخل الفقرات.</p>	<p>لجنة تحكيم</p>
<p>آثار العليان روان المشاري ريا السلمي منال العصيمي هند المكينزي</p>	<p>٥</p>	<p>١. العمل على إبراز هوية البرنامج من خلال ديكور المركز. ٢. تنظيم يوم التسجيل. ٣. وضع جدول ليوم الاستقبال والعمل على تنظيمه. ٤. وضع جدول ليوم المخيم والعمل على تنظيمه. ٥. وضع جدول لليوم الختامي والعمل على تنظيمه.</p>	<p>لجنة تهيئة وإعداد</p>
<p>ربا اللزام</p>	<p>١</p>	<p>١. التواصل مع الضيفات المقترحات. ٢. استقبال الضيفات وتسليمهن الشهادات. ٣. توفير الضيافة ليوم الاستقبال.</p>	<p>لجنة علاقات عامة</p>

رناد العصيمي	١	١. وضع رسوم البرنامج. ٢. كتابة سندات التسجيل ٣. قبض الرسوم يوم التسجيل. ٤. جمع فواتير أفرقة العمل.	لجنة مالية
سمية المسند	١	- وضع خطة للمواضيع العلمية لبرامج الفتيات، بما يتناسب مع احتياجات الفئة العمرية - تحديد المحاور الأساسية للمادة العلمية وجمعها - طرح مقترحات لطرق عرض المادة العلمية في البرنامج بأساليب تربوية	لجنة علمية
	٢	١. تنظيف المكان قبل وبعد البرنامج.	عاملة

جدول البرنامج المقترح

الوقت				التاريخ	رقم الأسبوع
٨:٣٠ - ٧	٧ - ٦:٢٥	٦:٢٥ - ٥:٥٥	٥:٥٥ - ٤:٥٠		
نصف التاريخ (فريق سين)	التعريف بالفرق	راحة وصلاة	أسري + التعريف بالتحكيم	٥ / ٢٠	١

٨:٣٠ - ٧	٧ - ٦:٤٥	٦:٤٥ - ٦:٣٠	٦:٣٠ - ٦	٦ - ٤:٣٠	٤:١٥ - ٤:٣٠	التاريخ	رقم الأسبوع
حُلية (فريق صاد)	إعلامي	حلقات	صلاة وراحة	أسري	تحكيم		
لكِ وعليكِ (فريق عين)						٦ / ٤	٣
٨:٣٠ - ٧	٧ - ٦:٤٥	٦:٤٥ - ٦		٦ - ٤:٣٠	٤:١٥ - ٤:٣٠	التاريخ	رقم الأسبوع
ذات أقمار (فريق سين)	إعلامي	٦:٤٥ - ٦:١٥	٦:١٥ - ٦ حلقات ثانوي	أسري	تحكيم		
يوم المخيم				٦ / ١٨	٥		

رنة درهم (فريق صاد)	إعلامي	راحة وصلاة ثانوي	٦:٣٠ - ٦ راحة وصلاة متوسط	أسري	أسري	٦ / ٢٥	٦
وثاق (فريق عين)		٦:٣٠ - ٦:٤٥ حلقات متوسط		أسري	تحكيم	٧ / ٢	٧
نهى (فريق سين)						٧ / ٩	٨
أفذاذ (فريق صاد)						٧ / ١٦	٩
قمم (فريق عين)						٧ / ٢٣	١٠
اليوم الختامي						٨ / ١	١١

خطط أفرقة العمل

• اسم الفريق: التهيئة والديكور

• أهداف الفريق

الأهداف	١. إبراز هوية البرنامج عبر الديكور العام للمركز.
	٢. تسيير يوم التسجيل بتنظيم وآلية مرتبة.
	٣. إخراج الأيام الجوهرية (الاستقبال - المخيم - الختامي) بطابع مختلف.

• مهام الفريق

المهام	١. العمل على هوية البرنامج في المركز.
	٢. تنظيم يوم التسجيل.
	٣. وضع جدول يوم الاستقبال وتنظيمه.
	٤. وضع جدول يوم المخيم وتقسيم المهام وتنظيمه.
	٥. وضع جدول اليوم الختامي وتنظيمه.

• جدول عمل الفريق

اليوم	التاريخ	الموضوع	أهداف الموضوع
-------	---------	---------	---------------

اندماج الفتيات مع بعضهن البعض، ومساعدتهن لكسر حاجز الرهبة.	الاستقبال	٥ - ٢٠	السبت الأول
اكتساب الفتيات بعض المهارات في الطبخ.	طبخ المرأة	٦ - ١٨	السبت (المخيم)
أن تكون نهاية البرنامج ممتعة.	ختام البرنامج	٨ - ١	السبت الختامي

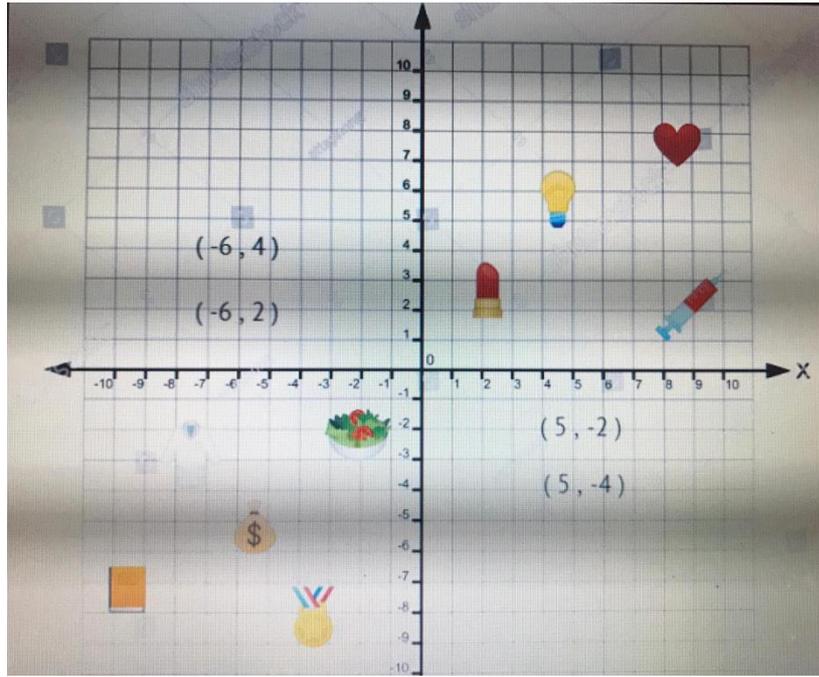
• أعضاء الفريق

الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	
اثار العليان	تنفيذ ديكور المركز وإعداد فقرات الأيام الجوهريّة.	قائدة الفريق
روان المشاري	مساعدة القائدة في تنفيذ ديكور المدخل وزاوية الجدار المقابل للدرج والأيام الجوهريّة.	مساعدة القائدة
منال العصيمي	المساعدة في تنفيذ ديكور التيشيرتات والأيام الجوهريّة.	العضوة ١
صبا الحميدان	المساعدة في تنفيذ ديكور زاوية مدخل المسرح والأيام الجوهريّة.	العضوة ٢
هند الميكنزي	المساعدة في تنفيذ ديكور جدار المسرح والأيام الجوهريّة.	العضوة ٤

• الديكور

المدخل:

رسم للمحور الصادي والسيني حيث أن المحور الصادي يرسم بشكل مستقيم، أما المحور السيني تكون جهة الموجب سنارة وجهة السالب ملعقة خشب. نرسم إحدائيات الأسر وفي الأماكن الفارغة نضع رموز لمواضيع البرنامج مثلا شكل كتاب وقلب وروج الخ.



ترتيب التيشيرتات:

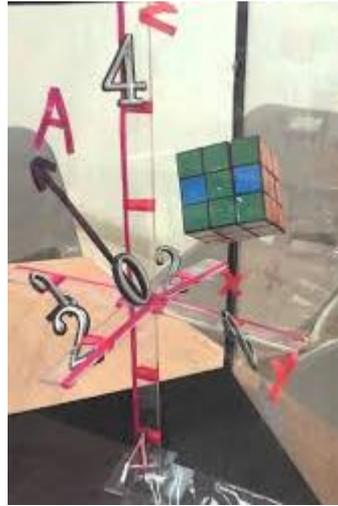
نعلق إحداثيات الأسر ونضع تحت كل إحداثي التيشيرتات الخاصة لكل أسرة. "قد نضع الإحداثيات على أبواب الأسر أو نبغ كل فتاة عند التسجيل بالرقم الإحداثي الخاص بأسرتها".



زاوية الجدار المقابل للدرج في الدور الأول:
نعلق لوح متعددة فيها اسم البرنامج والجدول وصور أو عبارات لمواضيع البرنامج.

زاوية مدخل المسرح:

نعلق مجسم ثلاثي الأبعاد للمحور السيني والصادي " قد يكون مجسم واحد أو مجسمات صغيرة متعددة "



جدار المسرح:

نعلق ما طلبنا من الفتيات في الفقرة الأول من يوم الاستقبال "لوح الكانفس".

● ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة
الديكور		
٥٠٠ ريال		فلين
		إطارات
		لوح كانفس
		ألوان
يوم المخيم		
٨٠٠ ريال		مواد غذائية
		قدور
		مقلاة
		دافور
		ملاعق
		صحون

اليوم الختامي		
٢٠٠ ريال		لوح كائفس
١٥٠٠ ريال		المجموع

• المخاطر (تشمل الإيجابي "الفرص" والسليبي "المخاطر")

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض إلغاء المهمة بالكام ل"	تحويل "محاسبة الجهة المتفق معها"	تسكين "وفرة الاحتياطات"	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
الفريق كامل			تحديد الرسم على اللوح.		٥٠%	مرتفع	عدم رسم الفتيات بشكل جميل.
			توفير مقبلات.		٥٠%	مرتفع	يكون الغداء غير لذيذ
			التأكد مسبقاً وتجهيز احتياط.		١٠%	منخفض جداً	انتهاء أسطوانة الغاز في يوم المخيم.
			تجهيز شنطة إسعافات أولية.		٣٠%	منخفض	إصابة بعض الفتيات بالحروق.

● خطة يوم الاستقبال

الوقت	
٤:١٥ – ٤:٥٠	في بداية اليوم كل فتاة من فتيات الفرق تأخذ مجموعة من الفتيات تتراوح أعدادهن بين ١٠ و ١٥ فتاة، ثم تقوم بجولة في المركز وتبدأ بمقرات الأسر، وفي كل مقر يوجد تحدي لتتعرف الفتيات على بعضهن لكسر حاجز الرهبة، وعند الانتهاء من الأسر يتوجهون إلى المسرح ونطلب منهم المساعدة بتزيين المسرح بما يخدم هويته.
٤:٥٠ – ٥:٥٥	أسري + التعريف بالتحكيم
٥:٥٥ – ٦:٢٥	راحة + صلاة
٦:٢٥ – ٧:٠٠	تعريف بالفرق (٥ دقائق لكل فريق، فريق ع وفريق س وفريق ص والإعلامي)
٧:٠٠ – ٨:٣٠	فريق العمل

● خطة يوم المخيم

الوقت	
٨:٣٠ – ٩:٠٠	فقرة تحفيزية للتحكيم "مثل رياضة الصباح"
٩:٠٠ – ١٠:١٥	فطور (ثانوي وجامعي)

١١:٠٠ – ١٠:١٥	فريق عمل ص (مسابقة)
١١:١٥ – ١١:٠٠	حلقات
١٢:٤٥ – ١١:١٥	أسري وصلاة
٣:٠٠ – ١٢:٤٥	مسابقة الغداء (تهيئة وديكور) في بداية اليوم نقوم بتوزيع أساور مختلفة الألوان على جميع الفتيات بما فيهم فتيات الفرق، وفي وقت الغداء نطلب من كل لون أن يجتمع للإعداد الغداء. + مقبلات للغداء (متوسط)
٣:١٠ – ٣:٠٠	إعلامي
٣:٣٠ – ٣:١٠	صلاة وراحة
٤:٣٠ – ٣:٣٠	فريق عمل س (فقرة اجتماعية)
٥:١٥ – ٤:٣٠	فقرة من مشرفات الأسر للجميع "مثل درس"
٦:٣٠ – ٥:١٥	فريق عمل ع (قهوة) (مثلا فقرة كنت أظن وخاب ظني يعني تطلبون من الفتيات صور لحلى ما ضبط أو احترق وتعرضونها وقت القهوة)
٧:٠٠ – ٦:٣٠	صلاة

● خطة اليوم الختامي

الوقت	
-------	--

٥:١٥ – ٥:٠٠	فقرة (في البداية نكتب جملة على لوح كانبس، ثم نصنع صوت لكل لون مثلا صوت التصفيق لونه احمر وصوت الورق لونه اخضر وهكذا، ثم نسمعه للفتيات ونطلب منهم تلوين لوحتهن بالأصوات الخاصة بهم)
٥:٤٥ – ٥:٠٠	إعلان نتائج التحكيم
٦:٤٥ – ٥:٤٥	المفاجأة بشكل مبدئي قد تكون (نشرة صوتية عن المركز كامل، ويكون سرد المحتوى بشكل مضحك وممتع، ومن ضمن المحتوى بعض الكواليس والمواقف المضحكة للأسر والفرق) أو (نعطي كل أسرة مجلة فارغة مع صور لكواليس كل أسرة ونطلب منهم إعداد المجلة، مثلا وضع تعليق على كل صورة أو كتابة موقف مؤثر أو رسم)
٧:٠٠ – ٦:٤٥	صلاة
٨:٣٠ – ٧:٠٠	أسري

● جدول صلاة المغرب

التاريخ	المتوسط	الثانوي
٥/٢٠	أسرة صوف	أسرة حرير
٥/٢٧	أسرة شيفون	أسرة دانتييل
٦/٤	أسرة كتان	أسرة قطن
٦/١١	أسرة تل	أسرة مخمل
٦/٢٥	أسرة صوف	أسرة حرير

أسرة دانتيل	أسرة شيفون	٧/٢
أسرة قطن	أسرة كتان	٧/٩
أسرة مخمل	أسرة تل	٧/١٦
أسرة حرير	أسرة صوف	٧/٢٣

المرفقات:

- تقرير لكل يوم خُطط له، يشمل جانبيّ: الفكرة، والتقسيم، من ناحية "الملاحظات عليها، نقاط القوة، الصعوبات التي واجهت الفريق".
- صور تقريبية للمُخرج (الديكور)
- صور ديكور المركز.

• اسم الفريق: فريق عمل ١ (عين)

• مهام الفريق

٦. إقامة ثلاثة برامج حسب الموضوعات المسندة لكل فريق.	المهام
٧. تفعيل المخيم بالمهام المسندة إليهم بحسب خطة فريق التهيئة والديكور.	
٨. المشاركة في يومي الاستقبال والختامي حسب الخطط المخصصة لها.	

• مخرجات الفريق

ملاحظات	موعد الإنجاز	العدد	المخرج
-	الحقوق والواجبات	٥	هدايا لعاملات المركز وفتيات الاستقبال.
-	الحقوق والواجبات	١	حقك للوصول.. مسابقة تهدف لتعزيز مفهوم الحقوق والواجبات لدى الفتيات.
-	الحقوق والواجبات	١	علم الإنسان ما لم يعلم.. فقرة إثرائية للفتيات من خلال استضافات متعددة.
-	الحقوق والواجبات	٧	نحتاج حل.. فقرة لتحفيز الفتيات لإيجاد حلولاً منطقية لعدة مشاكل واقعية.
-	العلاقات والعواطف	١	سباق الأصدقاء.. لعبة تهدف لزيادة مهارات الفتيات في التعامل مع الصديقات.
-	العلاقات والعواطف	٣	عيش الدور.. فقرة نسعى فيها لوضع الفتيات في مواقف لم يوضعوا فيها من قبل وطلب منهم حلها بتقمص شخصية غير شخصياتهم وذلك بهدف توسيع نظرهم للأمور والمواقف التي يمرون بها.
-	النجاح	٩	قواعد النجاح.. ابتكار مبادرات مجتمعية مبنية على قواعد النجاح، تعزز لدى الفتيات معاني النجاح المختلفة، وتطرح بطريقة تنافسية بين المجموعات.
-	النجاح	١	مفتاح الخريطة.. مسابقة تُعنى بزيادة دافعية الفتيات وحثهن على التعاون للوصول إلى النجاح.

• أعضاء فريق العمل

الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	المسمى
روان الحويان	<ul style="list-style-type: none"> - التواصل مع رئيسة اللجان. - التواصل مع مشرفات الأسر. - مراجعة التقارير وتسليمها. 	قائدة الفريق
ريم العقيل	<ul style="list-style-type: none"> - تنوب عن القائدة في مهامها وقت الحاجة. - ضبط الوقت أثناء تنفيذ البرامج. 	مساعدة القائدة
سارة السعدون	<ul style="list-style-type: none"> - مندوبة مشتريات الفريق. - إعداد الميزانية. 	العضوة ١
رنيم اللزاه	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة تقرير برنامج الحقوق والواجبات. - التواصل مع الاستضافات. 	العضوة ٢
لطيفة المحسن	<ul style="list-style-type: none"> - مسؤولية التقنية. 	العضوة ٣
رندة المحسن	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة تقرير برنامج النجاح. 	العضوة ٤
مها العبدالكريم	<ul style="list-style-type: none"> - كتابة تقرير برنامج العلاقات والعواطف. 	العضوة ٥
هديل السنيدي	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في جلسات العصف الذهني للفريق. 	مخططة ١
عبير السويلم	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في جلسات العصف الذهني للفريق. 	مخططة ٢
عائشة الدجيلج	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في جلسات العصف الذهني للفريق. 	مخططة ٣
نورة العجلان	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في جلسات العصف الذهني للفريق. 	مخططة ٤
هيفاء العبدالكريم	<ul style="list-style-type: none"> - المشاركة في جلسات العصف الذهني للفريق. 	مخططة ٥

• جدول عمل الفريق

أهداف الموضوع	الموضوع	التاريخ	اليوم
-	استقبال	٥ - ٢٠	السبت الأول
- تثقيف الفتاة المسلمة دينيا بالأحكام المتعلقة بها. - توعية الفتاة بواجباتها المناطة بها في نفسها ودينها ومجتمعها.	الحقوق والواجبات	٦-٤	السبت
- تعزيز الجانب العاطفي الصحيح لدى الفتاة وتقويته.	العلاقات والعواطف	٧-٢	السبت
- ترسيخ معاني متعددة للنجاح.	النجاح	٧-٢٣	السبت
-	مخيم	٦-١٨	السبت
-	ختام	٨ - ١	السبت الأخير

• ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة
٦٠ ريال	-	احتياجات فقرة حقل للوصول
١٠٠ ريال	-	احتياجات فقرة علم الإنسان ما لم يعلم
٣٠٠ ريال	-	احتياجات فقرة نحتاج حل
٩٠ ريال	-	احتياجات فقرة منتفع
٢٠٠ ريال	-	احتياجات فقرة سباق الأصدقاء
٢٠٠ ريال	-	احتياجات فقرة مفتاح الخريطة
١٠٠ ريال	-	قواعد النجاح
١٠٥٠ ريال		المجموع

● خطة الفريق التنفيذية

اسم الفقرة	الموضوع التابعة له	اسم منفذة الفقرة	مكان تنفيذ الفقرة	شرح فكرة الفقرة	الاحتياجات	الميزانية المحددة
حقك للوصول (٢٠ دقيقة)	الحقوق والواجبات	مها العبدالكريم	جميع أنحاء المركز	فكرة الأوامر الصوتية عبر السماع في موضوع الحقوق والواجبات، بحيث كل فتاة ترتدي سماعة وتلقى عليها اوامر وجميع الفتيات تلقى عليهم أوامر إلى أن يصلوا الى نقطة التجمع (مكان الاستضافات).	- سماعات جوال. - هواتف جوال. - أوراق. - شرائط ملونة.	٦٠ ريال
علم الإنسان ما لم يعلم (٣٠ دقيقة)		رنيم اللّزام	غرف	٤ استضافات.. كل ضيفة تتحدث ٨ دقائق ودقيتين للتنقلات، وكل غرفة فيها ديكور يرمز لما سي طرح فيها، ويكون في كل غرفة ٣٧ فتاة تقريباً.	- مكبر صوت. - سماعات كبيرة.	١٠٠ ريال
نحتاج حل (٣٠ دقيقة)		سارة السعدون	المسرح	ورش عمل يتم فيها افتراض مشاكل واقعية في موضوع الحقوق والواجبات ، مثلاً انتهى استقدام العاملات في المملكة العربية السعودية أو مشاكل في التربية ، والمطلوب يبحثون عن حلول لهذه المشاكل، من الحلول تستير فستان عاري أو حلى بدون فرن، أو هدايا للعاملات.	- احتياجات متنوعة. - هدية للأسرة الفائزة.	٣٠٠ ريال
منتفع (١٠ دقائق)		روان الحويان	المسرح	شرح فكرة مسابقة منتفع وهي: بعد كل موضوع تعطى الفتاة مجموعة من المواد الصوتية والمكتوبة حول الموضوع ويطلب منها قراءتها أو سماعها وحث زميلاتها على القراءة وتدوين الفوائد في الرابط الذي سيرسل لهم أيضاً، وسيسمح بالمشاركة لمن هم خارج البرنامج (في موضوع العلاقات والعواطف فقط) بشرط أن يكتبوا اسم الفتاة التي دلتهم لقراءة هذا الكتاب، في نهاية الأمر ستحصد الفتاة الأكثر فوائد والأكثر حثاً لزميلاتها نقاط أكثر وجائزة.	- رابط لتسجيل الفوائد. - هدية للفتاة الفائزة.	٣٠ ريال
منتفع (١٠ دقائق)	العلاقات والعواطف	لطيفة المحسن	المسرح	إعلان الفائزة في مسابقة منتفع لهذا الأسبوع.	- رابط لتسجيل الفوائد.	٣٠ ريال

الميزانية المحددة	الاحتياجات	شرح فكرة الفقرة	مكان تنفيذ الفقرة	اسم منفذة الفقرة	الموضوع التابعة له	اسم الفقرة
	- هدية للفئة الفائزة.					
لا يوجد	- إضاءة. - مكبر صوت. - سماعات. - صوت مسجل.	تتمحور الفقرة حول تبادل الأدوار وضبط العلاقات في مواقع التواصل الاجتماعي، يتم ذلك باختيار ٣ فتيات من كل أسرة ثم يتم توزيع الأدوار بينهم على سبيل المثال (أم، أخت، أب) ، بعد ذلك يتم طرح موقف معين وكل فتاة تدافع عن الموقف من وجهة نظر مختلفة بتقمص أحد الأدوار المطروحة، المكان المقترح في المسرح مع إضاءة خافتة وضوء مسلط فقط على الفتاة، الصوت الذي يطرح الموقف يكون قوياً وضخماً (أبو كاتم) ويكون مسجلاً.	المسرح	رندة المحسن		عيش الدور (٣٥ دقيقة)
٢٠٠ ريال	- بنر الجاكرو. - سبورات كبيرة. - أقلام سبورة. - شرايط. - كور.	بنر الجاكرو سيكون بالوسط وعلى الجهات الأربعة تجلس المجموعات على فرشاة في الأرض (حتى يعطي مساحة أكبر للمكان)، يتم إعطاء كل مجموعة سبورة وقلم لمساعدة فتياتهم، وستكون الهدايا في منتصف بنر الجاكرو.	المسرح	روان الحويان		سباق الأصدقاء (٤٥ دقيقة)
٣٠ ريال	- رابط لتسجيل الفوائد. - هدية للفئة الفائزة.	إعلان الفائزة في مسابقة منتفع لهذا الأسبوع	المسرح	رنيم اللّزام	البنجاح	منتفع (١٠ دقائق)

الميزانية المحددة	الاحتياجات	شرح فكرة الفقرة	مكان تنفيذ الفقرة	اسم منفذة الفقرة	الموضوع التابعة له	اسم الفقرة
٢٠٠ ريال	- ٩ غرف. - هدية للأسرة الفائزة.	تطبيق فكرة الغرفة السرية ولكن بلمسات إبداعية، بحيث يتم إدخال فتاتين أو ثلاث من كل مجموعة غرفة مغلقة لا يخرجون منها الا بعد فك جميع الشفرات الموجودة ولاشك لا يتم ذلك إلا بمساعدة أسرهم من خلال تواصلهم عبر الرسائل البريدية، سيكون هناك خريطين لكل أسرة بحيث يقسمون العمل بين الفتيات داخل الغرفة وخارجها، ومفتاح الغرفة لن يستلموه الا بعد حل جميع التحديات داخل الغرفة وخارجها (يسلم لهم من تحت الباب) .	غرف	لطيفة المحسن		مفتاح الخريطة (٤٠ دقيقة)
١٠٠ ريال	- جدول البنود. - مكبر صوت. -أوراق مُلهمة.	فكرة قواعد النجاح، يعطى كل فريق جدول موضحة فيه بنود ويطلب من كل فريق طرح مبادرات بحيث تتحقق فيها جميع البنود المذكورة وتكون مثل التحدي بين الأسر ، والمبادرة الفائزة يتبناها مركز إبداع.	المسرح	ريم العقيل		قواعد النجاح (٤٠ دقيقة)

• المخاطر (تشمل الإيجابي "الفرص" والسليبي "المخاطر")

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض "إلغاء المهمة بالكامل"	تحويل "محااسبة الجهة المتفق معها"	تسكين "وفرة الاحتياطات"	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
لطيفة المحسن			✓ عدم الاعتماد الكلي على التقنية		٪٣٠	متوسط	عطل في وسائل التقنية
رنيم اللزام			✓ اختيار استضافات من متطوعات إيراق		٪٥٠	عالي	اعتذار أحد الاستضافات
مها العبدالكريم			✓ ربط الفقرة بالدرجات		٪٢٠	ضعيف	صعوبة تنظيم الفتيات في أحد الفقرات
سارة السعدون				✓	٪٢	ضعيف جداً	عدم تفاعل الفتيات مع الفقرة

المرفقات:

- تقرير لكل برنامج، يشمل "الملاحظات على البرنامج، نقاط القوة، الصعوبات التي واجهت الفريق".
- صور البرامج.

• اسم الفريق: فريق عمل ٢ (سين)

• مهام الفريق

المهام	
٩. إقامة ثلاثة برامج حسب الموضوعات المسندة لكل فريق.	
١٠. تفعيل المخيم بالمهام المسندة إليهم بحسب خطة فريق التهيئة والديكور	
١١. المشاركة في يومي الاستقبال والختامي حسب الخطط المخصصة لها	

• مخرجات الفريق

المخرج	العدد	موعد الإنجاز
مسرحية التاريخ	١	الأسبوع الأول (التاريخ)
مسابقة الحروف	١	
مسابقة الأنشطة البدنية	١	الأسبوع الرابع (الذات)
طبق لكل أسرة	١	
نشاط دراسة الحالات	١	
فيديو شرح للدماغ وتكوينه	١	الأسبوع السابع (العقل)
فقرة توضيح أهمية أجزاء الدماغ	١	
فيديو فروقات عقل المرأة والرجل	١	
مسابقة فصي الدماغ	١	
تصميم أنفوجرافيك	٦	

• أعضاء فريق العمل

الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	المسمى
مشاعل العنيزان	<ul style="list-style-type: none"> - الاشراف العام على الفقرات. - تقسيم المهام على الأعضاء. - كتابة الخطة. 	قائدة الفريق
أروى التميمي	<ul style="list-style-type: none"> - الاشراف على الفقرات في حال عدم حضور - القائدة متابعة سير الخطة والتعديلات 	مساعدة القائدة
حنين المطيردي	<p>المهام موضحة بالتفصيل على الرابط التالي https://bit.ly/2CN5V64</p>	العضوة ١
حنان العسكر		العضوة ٢
ريم الناصر		العضوة ٤
نورة الأصقعة		العضوة ٥
منال الكليب		العضوة ٦
أروى الخويطر		مخططة ١
رغد البلوي	مشاركة الفريق في الأفكار والعصف الذهني	مخططة ٢
نورة المالك		مخططة ٣
هند الدهيشي		مخططة ٤

• جدول عمل الفريق

اليوم	التاريخ	الموضوع	أهداف الموضوع
السبت الأول	١٣ - ٥	التاريخ	تبيان دور المرأة الثقافي والحضاري عبر عصور التاريخ في الأدب و الشعر و البحث العلمي والاختراع و السياسة و القيادة، و كمرميات و حاميات وفقهيات ومحدثات، مع نماذج لكل عصر وصنعة.
السبت		الذات (صحة المرأة والجانب النفسي)	لفت الانتباه لدور الحالة الشعورية/الجسمية وأثرها على النفس والعقل عند المرأة.
السبت		عقل	تسليط الضوء على الجانب الفكري المهمل.
السبت الختامي	٢٣ - ٧		

• ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة
٦٠	١	قصبة و محبرة
١٥٠	١	ديكور المسرحية (بخار ، بنرات)
٦٠	٥	فواكهه مجمدة
١٥	١	شوفان
٣٢	٢	فول سوداني
١٧	١	ستيفيا
١٤	٢	زبادي
٥٠	١	فواكه مشكلة
٣٠	١	أدوات بلاستيكيات
١٠٠	٩	إضاءة "LED"
٩٠	٩	فليينات
٩٠	٩	صحائف
١٠٠	-	أدوات مكتبة
١٠٠	-	طباعة
٩٠٠		المجموع

• خطة الفريق التنفيذية

اسم الفقرة	الموضوع التابعة له	مكان تنفيذ الفقرة	شرح فكرة الفقرة	الاحتياجات	الميزانية المحددة	ملاحظات
نصف التاريخ	التاريخ	المسرح	مسرحية نتنقل فيها عبر عصور زمنية، ولكل عصر تطرح قصة متعلقة بالمرأة. تقطع المسرحية فجأة بانتظار استجابة من إحدى الأسر في هذه الأثناء يطرح تحدي للأسرة ثم ترسل الإجابة للممثلات في المسرحية عن طريق أداة من أدوات الكتابة بتدرجها الزمني (حجر، ورق شجر، ريشة ومحبرة، قلم، قصبات ، بريد ، رسائل إلكترونية ..) في نهاية المسرحية يطرح تساؤل عن ماذا ستقدمين للتاريخ؟ وتحدث عن الأثر والنفع.	- تجهيز القصص - كتابة النص - ممثلات - أسئلة ثقافية حول تاريخ المرأة - أدوات الكتابة	٢١٠	نص المسرحية سيرفق عند اكتماله.
		المسرح	رسالة تكتبها الفتاة لنفسها تحوي على الأثر الذي تريد الفتاة أن تتركه.	- أوراق - أقلام - ختم شمعي (في حال توفر)	-	
		المسرح	آثار (بحث داخل الكتب، فخار، خشبه، حصى ...) بداخلها الحرف المطلوب أن تبدأ الكلمات به بعد إيجاد الحرف. تسلم للفتيات ورقة تحتوي على الحروف القديمة و ما يقابلها من الحروف العربية الحديثة. نحدد لهم الخانات و يكتبون الكلمات مبتدئه بالحرف الموجود في الورقة و بالحروف القديمة. أول مجموعة تنتهي يتوقف الجميع. حساب النقاط:	- تجهيز الحروف القديمة - تجهيز الآثار و الكتب. - تحديد الحروف والخانات والنقاط لكل خانة. - تجهيز أدوات يكتبون عليها الإجابة.		

			كل خانه لها وزن من الدرجات مختلف. ونقاط على الفريق الأسرع وصحة الإجابة.			
	٢١٨	<ul style="list-style-type: none"> - ميزان طعام - حبل بعداد - برامج حساب الخطوات - دراجة أرضية - مقادير الوجبات - أدوات طبخ - تجهيز محتوى - أكواب - ملاعق - تصميم 	<p>يطلب من الفتيات تنفيذ أنشطة حركية ورياضية و بحسب الإنجاز تسلم لهم مقادير لوجبة صحية (عصير، شوفان بار، سلطة) يحضرونها تحت مقاييس معينة من السرعات والوزن و غيرها.</p> <p>يلصق باركود يظهر بعد الانتهاء بحوي على عبارات أسفل الأكواب والملاعق لتوصيل الهدف من الحفاظ على الصحة والنشاط و أهمية الموازنة في الصحة وفي الحياة.</p> <p>خطة ب</p> <p>في نهاية الفقرة نتطرق للهدف من الاهتمام والحرص على الأجسام السليمة وربطها بالشرع والالتزان.</p>	المسرح والمساحة	الذات	ذات أفعال
		- كتابة حالات	توزع حالات تتمحور حول قضية محددة لشخص على المجموعات، تناقش ثم تكتب وفق معايير دراسة الحالة ثم تعرض كل مجموعة الحلول المقترحة	المسرح		

<p>- الدماغ المظلم حسب الإمكانات قد يكون لكل أسرة واحد أو للجميع والأسرة الفائزة في المرحلة هي من تضيئ الجزء المتعلق بالمهمة. - في المرفقات صورة توضيحية.</p>	<p>٣٨٠</p>	<p>- فيديوهات - ٥ أجهزة بروجكتر - مهام للأسر - دماغ مظلم</p>	<p>تجسيد أنهم داخل دماغ ترسل إشارات عصبية ثم يبدأ العرض ١- فيديو يتناول الدماغ وتكوينه من الناحية العلمية. ٢- فقدان جزء من الدماغ (المشاعر ، التوازن ، النسيان ..) يكون على طريقة تحديات مختلفة لتوضيح أهمية أو عمل هذه الأجزاء. ٣- فيديو يوضح الفروقات بين عقل المرأة والرجل. ٤- عرض فصي الدماغ مظلم، نبدأ بتسليم مهام للأسر في مختلف المجالات (لغة، أرقام ، فن ، علمي) بعد انتهاء كل مهمة يُضاء جزء من أجزاء الدماغ المرتبط بالمهمة. ٥- مناقشة الهدف من تعلم علوم مختلفة أو اكتساب مهارات متعددة يكون عن طريق شخصية كسولة تطرح التساؤلات وتكون تجسيد للجزء المسؤول عن الكسل في الدماغ</p>	<p>المسرح</p>	<p>التفكير</p>	<p>حي</p>
			<p>يطلب من كل أسرة عمل تصميم انفوجرافيك توضيح لطرق المذاكرة، تعلم علم جديد، طرق توصيل المعلومة .. إلخ</p>	<p>الأسر</p>		

- المخاطر (تشمل الإيجابي "الفرص" والسلبى "المخاطر")

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع	
	رفض إلغاء المهمة بالكامل	تحويل "محاسبة الجهة المتفق معها"	تسكين "وفرة" الاحتياجات	قبول	نسبة حدوثه	مقداره		
الجميع			دقة حساب الوقت أثناء التدريب		٪٣٠	متوسط	قصر المسرحية	التاريخ
			وضع قوانين ومقاييس واضحة ودقيقة		٪٣٠	متوسط	صعوبة القياس	الذات
	إلغاء الفكرة والبحث عن فكرة بديلة				٪٥٠	عالي	تشابه فقرة دراسة الحالة مع فكرة فريق عمل آخر	الذات
			تحضير الأفكار وتجربتها مسبقاً		٪١٠	ضعيف	تجسيد الدماغ داخل المسرح	العقل
			تجربة الصوتيات مسبقاً		٪٤٠	متوسط	الصوتيات	التاريخ والعقل

المرفقات:



- تقرير لكل برنامج، يشمل "الملاحظات على البرنامج، نقاط القوة، الصعوبات التي واجهت الفريق".
- صور البرامج.

• اسم الفريق: فريق عمل ٣ (صاد)

• مهام الفريق

١٢ . إقامة ثلاثة برامج تتحدث عن: الجمال، المال، ونماذج نسائية.	المهام
١٣ . إبراز العنصر الجمالي عند المرأة في يوم الجمال.	
١٤ . رفع الوعي بأهمية الادخار والمحافظة على المال واستثماره بما يفيد الفرد والمجتمع.	
١٥ . التعريف بنماذج نسائية يحتذى بها في تاريخنا المعاصر.	

• مخرجات الفريق

موعد الإنجاز	العدد	المخرج
الجمال	١٢٠ فتاة	تثبيت فكرة تعدد الجمال من حولنا.
	٩ لوحات	رسم لوحات فنية بلون واحد، متعددة المحتويات.
	أكثر من ٦٠ فتاة	وضع ٥٠% من الفتيات ماسكات لتنقية البشر.
	١٢٠ فتاة	إدراك الفتيات نسبية الجمال في أغلب ما نعيشه ونراه.
	٩ قوائم	قوائم بصفات جمال الروح الفتيات.
يوم المال	٩ استثمارات	عمل استثمارات صغيرة، وبطرق متعددة.
	فيديو واحد	عمل فيديو توعوي عن القروش وأهميتها في الادخار من إعداد فريق العمل.
	لعبة واحدة	لعبة مبتكرة هادفة لها علاقة بالمال ومعاملاته.
	ما يقارب ٥٠ فائدة	استخراج فوائد من الفتيات عن جوانب تم المرأة في المال.
يوم النماذج	واحدة	مسرحية هادفة من إعداد الفريق تتكلم عن قدوات ونماذج مميزة.
	٧-٣ نماذج	إبراز فتيات متميزات ونماذج رائعة بين أقرانها.
	لعبة واحدة	ابتكار مسابقة تنافسية تزيد من ثقافة الفتاة في معرفة نماذج مختلفة

• أعضاء فريق العمل

المهام الموكلة	أعضاء الفريق	
<ul style="list-style-type: none"> • استلام الخطة من إدارة البرنامج والعمل عليها. • حلقة وصل بين إدارة البرنامج وفريق العمل. • تكوين فريق العمل. • توضيح أهداف الفريق للأعضاء. • عقد اجتماعات لمتابعة سير عمل الفريق. • العمل على تطبيق الخطة المثبتة بشكل دقيق. • العمل على تطوير الفقرات وتعديل الملاحظات. • تسليم الخطة للإدارة في الوقت المحدد. • رفع الاحتياجات لإدارة البرنامج (ميزانية، احتياجات وتواصلات مع اللجان الأخرى..). • رفع روح التعاون والحماس للعمل بين أعضاء الفريق. • إيجاد حلول بديلة في حالات الطوارئ. • التواجد في المقر في يوم الفعالية، والتواجد المسبق في حال الحاجة. 	سارة الضويحي	قائدة الفريق
<ul style="list-style-type: none"> • مساعدة القائدة في جميع المهام على حسب ما تراه القائدة من تقسيم المهام بينها وبين مساعدتها. • المشاركة في اتخاذ القرارات وإنجاز المهام. • التواجد في المقر في يوم الفعالية، والتواجد المسبق في حال الحاجة. 	آلاء الريمي	مساعدة القائدة
<ul style="list-style-type: none"> • الإشراف على أحد الأيام الثلاثة، وحصر الاحتياجات فيها، وتقسيم المهام التفصيلية على فريق العمل. • المشاركة في تطبيق الخطة في بقية الأيام بعد تقسيم العمل على ما تراه القائدة مناسباً. • السعي على تطوير البرنامج، ومعرفة احتياجات الفتيات. 	لطيفة الشلاش	العضوة ١
	لينة العصيمي	العضوة ٢
	مشاعل القاضي	العضوة ٤
	سديم البواردي	العضوة ٥
	آيات الرشيدى	العضوة ٦
المشاركة في استخراج وابتكار الأفكار في فترة التخطيط.	درة الصلال	مخططة ١
	عبير السويلم	مخططة ٢

• جدول عمل الفريق

أهداف الموضوع	الموضوع	التاريخ	اليوم
<ul style="list-style-type: none"> ● تعزيز جمال المرأة الظاهري والداخلي. ● إبراز جوانب مختلفة من الجمال في محيط الفتيات. ● تطبيق الفتيات بعض وسائل العناية بجمال المرأة. 	الجمال	٥-٢٧	السبت
<ul style="list-style-type: none"> ● رفع الوعي بأهمية الادخار واستثماره فيما يفيد الفرد والمجتمع. ● تعزيز جانب الادخار يبدأ من القليل. ● خوض تجربة في استثمار. 	المال	٦-٢٥	
<ul style="list-style-type: none"> ● استضافة شخصيات تميزت في خدمة الدين والمجتمع. ● إبراز نماذج لفتيات قدموا انجازات من بين الفتيات المستمعات. ● إثراء الفتيات بقدوات متنوعة برزت في جانب من الجوانب. 	نماذج	٧-١٦	

• ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة	الموضوع
١٠٠ ريال		- مكونات الماسكات - مزيل مكياج - اقنعة - علب وملاعق - ادوات اعادة التدوير - ديكور الطاولة والمكان	الجمال الظاهري
١٠٠ ريال		ديكور الفقرة	جمال الفكر
٢٠ ريال		أدوات الجمال	جمال مختلف الدول
ما بين ٢٥٠ - ٥٠٠ ريال		المسرح	جمال الروح
٣٠ ريال		ديكور الفقرة	جمال الروح
١٣٠ ريال		- ٩٠ ريال لكل أسرة ١٠ ريال. - صناديق لوضع الفلوس.	الاستثمار
٢١٥ ريال		- طباعة بطاقات. - أكياس قماش. - قروش.	مسابقة البنك
٢٠٠ ريال		- أزياء الشخصيات - ديكور المسرح	المسرحية
٥٠ ريال		- كتب - ديكور الفقرة	مسابقة أحجية
		التقريبية ١٣٤٥ ريال	المجموع

• خطة الفريق التنفيذية

اسم الفقرة	الموضوع التابع له	مكان تنفيذ الفقرة	شرح فكرة الفقرة	الوقت	الميزانية المحددة	شرح تفصيلي
<p>فكرة اليوم: بداية الساعة والنصف تكون في الانتقال الى المسارات الأربع - الكون، الجمال الظاهري، جمال المنطوق، الجمال في مختلف الدول - بالتنقل بينها في ٥٠ دقيقة، ثم الذهاب إلى المسرح لسماع الخلاصة وربطها بالجمال الروحي من خلال الاستضافة والنشاط في ٤٠ دقيقة.</p>						
١. مسار جمال الكون		الساحة	محاكاة المكان للطبيعة، والتفكير في الجمال من حولنا، بأشياء محسوسة، مثل: ورق الشجر، والسماء بالاستلقاء وتأملها..	١٠ د	١٠٠ ريال	
٢. مسار الجمال الظاهري		قاعة الاجتماعات	يُطلب من الفتيات إزالة المكياج وصنع ماسكات طبيعية من الأدوات الموجودة أمامهم، ووضعها عليهم - على الأقل ٥٠% من فتيات الأسرة - ثم الكلام عن أهمية العناية بالبشرة.	١٠ د	١٠٠ ريال	
٣. مسار جمال المنطوق		قاعة الدورات	يشمل جمال الأدب المفردات العربية + مساجلة بين الفتيات.	١٠ د	..	
٤. مسار الجمال في مختلف الدول		غرفة	عرض سينمائي يحتوي على معلومات الجمال في مختلف الدول، ويتضمن تجربة بعض معايير الجمال الغربية، والحديث عن نسبة الجمال من شخص لشخص.	١٠ د	٢٠ ريال	
٥. جمال الروح		المسرح	ربط بين المسارات وتوضيح أهمية جمال الروح إقامة مسابقة إستضافة	٤٠ د	٣٠ ريال (المسرح) ما بين ٢٥٠ - ٥٠٠ ريال	

فكرة اليوم: في الساعة الأولى يتم فيها عرض مخرجات الاستثمار، لكل أسرة ما بين ٥-٧ دقائق، ثم يبدأ عرض فيديو عن تجربة القروش، بعدها: مسابقة البنك

D\.. ocu men خ\ts طة تفصيلية فريق ٣- المال.p df	١٣٠ ريال	٥٠ د	الأسبوع السابق ليوم البرنامج: تعطى الأسرة خمسة ريال ويُطلب منهم استثمارها خلال أسبوع. وفي يوم البرنامج: تقوم كل أسرة بعرض حصيلة ربحها في خمس دقائق إلى سبع دقائق، وكيف ربحته؟ ..	المسرح	١- الاستثمار
	..	٥ د	عرض فيديو - عفوي - تم تصويره سابقاً: يحكي أن مجموعة من أفراد الفريق قاموا بجمع القروش الحاصلين عليها خلال شهر من باقي المشتريات، وكيف أنهم بمجموعها استطاعوا شراء شيء يتطلب مبلغ مالي...م	المسرح	٢- القروش
	٢١٥ ريال	٣٥ د	مسابقة فكرتها اعطاء كل فريق بطاقة خاصو وعرض اول رقميين سرين من كل بطاقة ليتبقى اخر اثنين وعلى الفرق اكتشاف اخر رقمين من بطاقة اي فريق للاسئحواذ على مالهم	المسرح	٣- مسابقة البنك

فكرة اليوم: يستفتح البرنامج بمسرحية تعرض مجموعة من النماذج تليها استضافات متنوعة العرض بعدها مسابقة أحجية ونُحتمها بنماذج بنياتنا

D\.. ocu men خ\ts طة تفصيلية فريق ١٣ نماذج. pdf	٢٠٠ ريال	١٥-٢٠ د	يبدأ البرنامج بمسرحية تتكلم عن عدة نماذج بطرق عرض مختلفة.	المسرح	١- مسرحية
	..	٣٠ د	مجموعة من الاستضافات المعاصرة القصيرة الشيقة المتتالية سواء بحضور الشخصية أو بعرض فيديو لها. مثل: أسماء باجابر، أروى العمراني..	المسرح	٢- استضافات متنوعة
	..	١٠ د	قبل يوم البرنامج: يتم ارسال رابط يجوي عدة أسئلة أهمها: سؤال عن أهم إنجازات الفتاة.	المسرح	٣- نماذج بنياتنا

			<p>ثم يتم التواصل مع الفتيات صاحبات أبرز انجازات ما بين ٢-٤ فتيات للحديث عن انجازتهن في يوم البرنامج، مع عرض بعض الانجازات دون الحديث عن أصحابها.</p>		
٥٠ ريال	٣٠ د	<p>مسابقة تحتوي على شخصيات يتم معرفتهم بطرق متنوعة: آبيادات، كتب.. ثم تكون المسابقة عن معرفة من هي هذه المرأة؟</p>	المسرح		٤-مسابقة احجية

• المخاطر (تشمل الإيجابي "الفرص" والسلبى "المخاطر")

المسؤولة	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض إلغاء المهمة بالكامل"	تحويل "محاسبة الجهة المتفق معها"	تسكين "وفرة الاحتياجات"	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
قائدة البرنامج			*		١٠%	متوسطة	عدم وجود فريق عمل كافي لتنظيم الفقرة
قائدة البرنامج				*	٤٠%	متوسطة	ضيق المكان
قائدة الفريق			*		٤٠%	عالية	عدم حضور المستضافين
..				*	٢٠%	متوسطة	الأحوال الجوية (برودة الجو، أو أمطار)
فريق التنظيم			*		٢٠%	متوسطة	وجود بعض الفوضى في المسارات
مشرفة الفقرة + فريق العمل			*		٥٠%	عالية	قلة النظافة بعد بعض الفقرات
إدارة البرنامج		*			٥٠%	متوسطة	قلة الميزانية في مقابل الأفكار
مسؤولة الفقرة من الفريق			*		٢٠%	عالية	عدم تجاوب الفتيات مع بعض الفقرات
الفريق بشكل عام			*		٢٠%	متوسطة	ضيق الوقت في تجهيز بعض الفقرات

المرفقات:

- تقرير لكل برنامج، يشمل "الملاحظات على البرنامج، نقاط القوة، الصعوبات التي واجهت الفريق".
- صور البرامج.

• اسم الفريق: لجنة التحكيم

• أهداف الفريق:

الأهداف	١٦ . الحفاظ على النظام وضبط سير المركز
	١٧ . خلق منافسة بين الأسر تحت معايير محددة

• مهام الفريق

معيار جودة الأداء	المهمة
	١ . ضبط سير المركز كاملاً
	٢ . حساب نقاط الأسرة الفردية والجماعية تحت معايير محددة.
	٣ . تقسيم حلقات الحفظ والاشراف على تنظيمها
	٤ . فقرة تحفيزية لمدة ربع ساعة كل سبت
	٥ . اعلان النتائج الشهرية والنهائية وتقديم جوائز للأسرة الفائزة.
	٦ . تقسيم الفتيات على الحفلات يوم المخيم.

• مخرجات الفريق

مخرج	موعد الإنجاز
فقرة تحفيزية (١)	٥ / ٢٧
فقرة تحفيزية (٢)	٦ / ٤
إعلان نتائج	٦ / ١١
فقرة مخيم	٦ / ١٨

٦/ ٢٥	فقرة تحفيزية (٣)
٧/ ٢	اعلان نتائج
٧/ ٩	فقرة تحفيزية (٤)
٧/ ١٦	فقرة تحفيزية (٥)
٧ /٢٣	إعلان النتائج النهائي

• أعضاء فريق العمل

الأعضاء المقترحين	المهام الموكلة	
بسمة البوعلي	١- إدارة الفريق ٢- كتابة الخطط ٣- تقسيم الفريق على الحلقات	قائدة الفريق
سارة الفالح	١- معاون للقائد ٢- رفع الفواتير ٣- تنظيم سير المركز ٤- متابعة التقييم ٥- إقامة فقرة تحفيزية	مساعدة القائدة
ريما المحرج	١- تنظيم سير المركز ٢- متابعة التقييم ٣- إقامة فقرة تحفيزية	العضوة ١
لينة البسام	١- تنظيم سير المركز ٢- متابعة التقييم ٣- إقامة فقرة تحفيزية	العضوة ٢

هيفاء العبد الكريم	١- تنظيم سير المركز ٢- متابعة التقييم ٣- إقامة فقرة تحفيزية	العضوة ٣
أروى المنصور	١- تنظيم سير المركز ٢- متابعة التقييم ٣- إقامة فقرة تحفيزية	العضوة ٤
حصه الرشيد	١- تنظيم سير المركز ٢- متابعة التقييم ٣- إقامة فقرة تحفيزية	العضوة ٥
سمية أبا الخيل	١- تنظيم سير المركز ٢- متابعة التقييم ٣- إقامة فقرة تحفيزية	العضوة ٦
لمياء الماضي	١- تنظيم سير المركز ٢- متابعة التقييم ٣- إقامة فقرة تحفيزية	العضوة ٧

• ميزانية الفريق

المبلغ التقديري	الكمية	الاحتياجات المتوقعة
٢٥٠	١٥	جوخ - خيوط صوف
٥٠	٨	أدوات مكتبية
١٠٠٠		جائزة الأسرة الفائزة
	١٥٠٠	المجموع

● خطة الفريق التنفيذية

اسم الفقرة	اسم منفذة الفقرة	مكان تنفيذ الفقرة	شرح فكرة الفقرة	الاحتياجات	ملاحظات
فقرة تحفيزية (١)	هيفاء العبد الكريم	المسرح	توضع على الارض لكل أسرة صحيفة مغلقة، وعلى الشاشة ساعة تبين وقت بدء البرنامج، تنطلق اللعبة في الساعة ١٥:٤ تمامًا، كل صحيفة تحوي على ورقة فيها هيكل لرسم معينة، وعليهم تنفيذ الرسم مع مراعاة الشروط، والفائز للمنفذ الأول.	خيوط صوف- قماش جوخ- ورق ملون- ورق رول- دباسة	هدف الفقرة، حضور الفتيات في وقت مبكر، اللعبة تعتمد على عدد الأسرة كل ما قل العدد زادت صعوبة اللعبة.
فقرة تحفيزية (٢)	ربما المخرج	المسرح	توضع على الارض لكل أسرة صحيفة مغلقة، وعلى الشاشة ساعة تبين وقت بدء البرنامج، تنطلق اللعبة في الساعة ١٥:٤ تمامًا، كل صحيفة فيها مجموعة من الأسئلة، والأجوبة على ماصورة كبيرة يلف عليها ورق بحروف، بحيث يتم تحريك الحروف لتكوين الاجابة.	مواصير- ورق- لاصق	
فقرة تحفيزية (٣)	حصة الرشيد	المسرح	توضع على الارض لكل أسرة صحيفة مغلقة، وعلى الشاشة ساعة تبين وقت بدء البرنامج، تنطلق اللعبة في الساعة	ورق	



		١٥:٤ تمامًا، مجموعة كبيرة من الكلمات المقصصة، تعبر عن حكاية، وعليهم ترتيب الكلمات للحصول على الحكاية كاملة.			
	ورق-ألوان	توضع على الارض لكل أسرة صحيفة مغلقة، وعلى الشاشة ساعة تبين وقت بدء البرنامج، تنطلق اللعبة في الساعة ١٥:٤ تمامًا، صحيفة طويلة فيها عدة أسئلة ويجب عنها برسم.	المسرح		فقرة تحفيزية (٤)
					فقرة تحفيزية (٥)
					إعلان نتائج أول
					إعلان نتائج ثاني
					إعلان النتائج الأخير

• المخاطر (تشمل الإيجابي "الفرص" والسليبي "المخاطر")

المسؤولية	خطة الاستجابة				الخطورة		الاحتمال المتوقع
	رفض "إلغاء المهمة بالكامل"	تحويل "محاسبة الجهة المتفق معها"	تسكين "وفرة الاحتياطات"	قبول	نسبة حدوثه	مقداره	
جميع أعضاء اللجنة					٩٠%		تغيير في الخطة للفقرة التحفيزية

المرفقات:

- ملف متابعة الحلقات.
- ملف متابعة النقاط.
- جدول مهام الفريق اليومية.