

النموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية

اسم الجمعية

جمعية إیراق للخدمات الترفیہیة

حكومة
الجمعيات
الأهلية

مكین

وزارة العمل
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



النموذج الاشمل لبيانات الجمعيات الأهلية بالمملكة العربية السعودية هو نموذج لإفصاح الجمعية لبياناتها (العامة ، والإدارية ، والبرامج والأنشطة) للتحقق من فعاليتها ومدى التزامها بممارسة الحوكمة الرشيدة وسهولة الوصول للمعلومة من قبل أصحاب المصلحة .

١- البيانات الأساسية للنموذج الشامل لبيانات الجمعيات الأهلية

- ١- اسم ممثل الجمعية في تعبئة وصحة بيانات النموذج : جمعية إيراقي - أسماء منصور البحيري
 - ٢- رقم جوال ممثل الجمعية : 0533577974
 - ٣- البريد الإلكتروني لممثل الجمعية : earaq.grop2@gmail.com
 - ٤- بيانات النموذج لعام (التاريخ بالميلادي) : 2022
 - ٥- نوع المقرر : (V) مقرر رئيس () فرع
- (إقرار: أقر أنا الممثل أعلاه أنني مخول من قبل مجلس الإدارة بتعبئة بيانات النموذج للجمعية)

٢- البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

١- البيانات التسجيلية والديموغرافية

- ١- الاسم الرسمي للجمعية/الفرع كاملاً : جمعية إيراقي للخدمات الترفيهية
- ٢- (اسم الشهرة للجمعية/الفرع (في حالة كونه مغاير للاسم الرسمي : جمعية إيراقي
- ٣- التصنيف النوعي للجمعية : جمعية إيراقي للخدمات الترفيهية
- ٤- جنس الفئات المستهدفة : () ذكور (V) إناث
- ٥- الفئات المستهدفة : الفتيات - الأطفال
- ٦- الفئات العمرية للفئات المستهدفة : ٧- ١٨
- ٧- هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية : (V) موجودة () غير موجودة
- ٨- رقم تسجيل الجمعية : 2019
- ٩- تاريخ تأسيس الجمعية : 15-6-1442

١٠- تاريخ انتهاء شهادة التسجيل : ١٤٤٦-٦-٢١

في حال عدم وجود الشهادة ، الأسباب هي :

موجودة

١١- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: (✓) نعم () لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

(نعم) اللوحة توضح اسم الجمعية/الفرع كاملاً كما هو مسجل في النموذج

(نعم) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/الفرع

(نعم) اللوحة تنص على أن الجمعية/الفرع خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

١٢- النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية : الرياض – حي الريان

١٣- مركز التنمية الاجتماعية المشرف على الجمعية : مركز التنمية بالرياض

١٤- الجهة المشرفة فنياً على الجمعية : وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

٢- بيانات التواصل

بيانات التواصل	
العنوان الوطني	٧٢٤٥ عنيزة – حي الريان
رقم المبنى	7245
اسم الشارع	شارع عنيزة
المنطقة	الرياض
الموقع الجغرافي (خريطة)	https://goo.gl/maps/3SjqypCgc6eCKmEa9
الحي	الريان

المدينة	الرياض
الرمز البريدي	14213
الرقم الإضافي	3457
صندوق البريد	3457
رقم جوال الجمعية	+966 55 755 7850 [LRI]
الهاتف	0112072078
الفاكس	-
الموقع الإلكتروني	https://earaq.com/
البريد الإلكتروني	earaq.grop2@gmail.com
حسابات وسائل التواصل الاجتماعي	 بطاقة تعريفية لجمعية إيراقي إلكترونية.fdp

الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء (☒) نعم () لا

البريد الإلكتروني مفعّل (☒) نعم () لا

٣- الفروع والمكاتب

هل لدى الجمعية فروع؟ () نعم () لا (٧)

- عدد الفروع تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

هل لدى الجمعية مكاتب؟ () نعم () لا (٧)

- عدد المكاتب تحت إدارة الجمعية :

اسم الفرع	العنوان	الموقع الجغرافي (خريطة)	اسم مسؤول المكتب	رقم التواصل (الهاتف/ الجوال)	إرفاق موافقة الوزارة

البيانات الإدارية

١ - البيانات الإدارية :

١ - الأعضاء المؤسسون :

م	أسماء الأعضاء المؤسسين
1	ابتسام محمد الجاسر
2	رزان عبد الله الذياب
3	غادة عبد الله البداح
4	نورة فيصل القاسم
5	شروق علي العنيزان
6	الهونف عبد العزيز المتروك
7	نورة صالح اللحيدان
8	اسيل محمد الشايع
9	بشرى محمد العبد اللطيف
10	هيفاء القاضي

ب - بيان بأعضاء الجمعية العمومية

اسم العضو	الجنسية	الجنس	رقم الهوية	تاريخ الميلاد	جهة العمل	تاريخ الالتحاق	رقم الجوال	البريد الإلكتروني	نوعية العضوية (عامل/ منتسب /فخري/ شهري)	الانتظام في دفع الاشتراكات (منتظم/غ ير منتظم/لا يوجد سجل اشتراكات محدث)	هل تم منح بطاقة عضوية للعرض و؟
ابتسام محمد الجاسر	سعودية	انثى							عامل	منتظم	نعم
رزان عبد الله النياب	سعودية	انثى							عامل	منتظم	نعم
غادة عبد الله البداح	سعودية	انثى							عامل	منتظم	نعم
شروق علي العنيزان	سعودية	انثى							عامل	منتظم	نعم
الهوف عبد العزیز المتروك	سعودية	انثى							عامل	منتظم	نعم
نورة صالح الحيدان	سعودية	انثى							عامل	منتظم	نعم
اسيل محمد الشايح	سعودية	انثى							منتسب	منتظم	نعم
بشرى محمد العبد اللطيف	سعودية	انثى							عامل	منتظم	نعم
نورة بنت فيصل القاسم	سعودية	انثى							عامل	منتظم	نعم
نهى عبد العزیز البداح	سعودية	انثى							منتسب	منتظم	نعم
شبيخة فيصل إبراهيم القاسم	سعود ية	انثى							منتسب	منتظم	نعم
لبنى عمر إبراهيم المديفر	سعود ية	انثى							منتسب	منتظم	نعم

نعم	منتظم	منتسب			2022/5/22	جامعة الأميرة نورة			انثى	سعود ية	د. الجوهرة بنت سعد بن راشد الجبر
نعم	منتظم	منتسب			2022/5/22	جامعة الأميرة نورة			انثى	سعود ية	د/نوره بنت محمد بن صالح الجاسر
نعم	منتظم	منتسب			2022/5/22	جامعة الأميرة نورة			انثى	سعود ية	مشاعل مناور عبدالعزیز العززي

ت - اللجان الدائمة / المؤقتة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية :

إرفاق تشكيل اللجنة	هل يوجد عضو مجلس إدارة في اللجنة الدائمة (نعم/لا)	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	اختصاصها	عدد أعضائها	اسم رئيس اللجنة	نوع اللجنة (دائمة /مؤقتة)	أسم اللجنة
 هيكل إدارة الشؤون المالية.fdp	نعم	-	١-١ ١٤٤٣هـ	متابعة الشؤون المالية وخلق فرص استثمارية	9	ايتسام الجاسر	دائمة	إدارة الشؤون المالية
 هيكل اللجان.fdp.٣٤	نعم	-	١-١ ١٤٤٣هـ	متابعة لجان الجمعية في خططها التشغيلية وهيكلها الإدارية والتأكد من موائمة الخطط مع الأهداف الاستراتيجية للجمعية، والإشراف على النماذج والاستبيانات قبل اعتمادها.	3	نوال السنان	دائمة	إدارة الجودة
 هيكل اللجان.fdp.٣٤	نعم	-	١-١ ١٤٤٣هـ	إنشاء فرص تطوعية داخل منصة العمل التطوعي وخارجها، وإجراء المقابلات الشخصية وتقديم شهادات التطوع وعدد ساعاتها، وتطوير مهارات المتطوعين وتحفيزهم.	15	أسيل الشايح	دائمة	إدارة التطوع
 هيكل اللجان.fdp.٣٤	نعم	-	١-١ ١٤٤٣هـ	التعريف بالجمعية ورسالتها للجمهور العام والخاص، وتمثيل الجمعية في المحافل وتفعيل حساباتها في مواقع التواصل	65	بسمة بو علي	دائمة	الاتصال المؤسسي

				الاجتماعي وعمل التصاميم والمواد السمعية/البصرية. وإنشاء الشراكات ومتابعها.				
 هيكله اللجان ٣٤.fdp	نعم	-	١-١ ١٤٤٣هـ	تقديم وتصميم برامج تربوية/تعليمية/دينية/ مهارة/ سلوكية تستهدف الفتيات/الطفل في أعمار مخصصة. تعرض على استشاريين وتقام طوال العام.	40	أ/ رند السلي	دائمة	لجنة البرامج

٤- بيان أعضاء مجلس إدارة الجمعية :

أعضاء المجلس	
الاسم	ابتسام محمد الجاسر
رقم الهوية	
الجنسية	سعودية
الجنس	انثى
تاريخ الميلاد	9/12/1961
المؤهل	جامعي
جهة العمل الرسمية	وزارة التربية والتعليم
المسمى الوظيفي	معلمة متقاعدة
رقم الجوال	0545401551
البريد الالكتروني	Hemh1@hotmail.com
الوظيفة بالمجلس	رئيس مجلس الإدارة
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28/1/2021
المكافأة إن وجدت	-
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	بداية تأسيس الجمعية ولا يوجد أعضاء جمعية عمومية

العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم
-------------------------------------	-----

أعضاء المجلس	
الاسم	رزان عبد الله الذياب
رقم الهوية	
الجنسية	سعودية
الجنس	انثى
تاريخ الميلاد	2/12/1991
المؤهل	جامعي
جهة العمل الرسمية	لا يوجد
المسمى الوظيفي	لا يوجد
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
الوظيفة بالمجلس	عضو مجلس الإدارة
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28/1/2021
المكافأة إن وجدت	
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	بداية تأسيس الجمعية
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم
أعضاء المجلس	
الاسم	غادة عبد الله البداح
رقم الهوية	
الجنسية	سعودية
الجنس	انثى
تاريخ الميلاد	28-10-1993

المؤهل	جامعي
جهة العمل الرسمية	جمعية كفو – وزارة الموارد البشرية
المسمى الوظيفي	رئيس قسم الاتصال
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	ghadu@gmail.com
الوظيفة بالمجلس	المشرف المالي
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28/1/2021
المكافأة إن وجدت	-
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	بداية تأسيس الجمعية
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم
أعضاء المجلس	
الاسم	شروق علي العنيزان
رقم الهوية	
الجنسية	سعودية
الجنس	انثى
تاريخ الميلاد	6/12/1991
المؤهل	جامعي
جهة العمل الرسمية	مركز منصات
المسمى الوظيفي	مدير تنفيذي
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	Shoroug.a.o@gmail.com
الوظيفة بالمجلس	عضو مجلس
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28/1/2021
المكافأة إن وجدت	-

هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	بداية تأسيس الجمعية
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم
أعضاء المجلس	
الاسم	نورة بنت فيصل القاسم
رقم الهوية	
الجنسية	سعودية
الجنس	انثى
تاريخ الميلاد	2/3/1993
المؤهل	جامعي
جهة العمل الرسمية	وزارة العدل
المسمى الوظيفي	باحث شرعي
رقم الجوال	
البريد الإلكتروني	Nwaaar.97@hotmail.com
الوظيفة بالمجلس	عضو مجلس
مدة الخدمة بالمجلس	سنة
تاريخ الالتحاق	28/1/2021
المكافأة إن وجدت	-
هل العضو مقيم في منطقة المقر الرئيس (نعم/لا)	نعم
طريقة الالتحاق (انتخاب/تعيين من الوزارة)	تعيين من الوزارة
في حالة كون الالتحاق بالتعيين من الوزارة يرجى بيان السبب	بداية تأسيس الجمعية
العضو مستقل (نعم/لا/لا يمكن التحقق)	نعم

ج- اللجنة التنفيذية المكونة من مجلس الإدارة

إرفاق تشكيل اللجنة	تاريخ نهاية عمل اللجنة (في حال كانت اللجنة مؤقتة)	تاريخ بداية عمل اللجنة	صلاحياتها	المهام المفوض فيها	قائمة بأعضاء اللجنة	عدد أعضائها	أسم رئيس اللجنة
	١٤٤٣/١/١ هـ	١٤٤٣/١/١ هـ	١- اعتماد الخطط الاستراتيجية والتشغيلية ٢- رفع التقارير المالية والدورية والتقويم الوظيفي لمجلس الإدارة ٣- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل	المشاركة والإشراف في اعداد وتنفيذ الخطة الاستراتيجية والتشغيلية، واعتماد الموازنات المالية للبرامج، تطوير الكادر الوظيفي تشكيل الأعضاء على اللجان ، المشاركة في اعتماد الموظفين المرشحين وتحديد الرواتب	نوال السنان اسيل الشايع بسمة بو علي رند السلي ابتمام الجاسر	6	عبر الجعي

ج- المدير التنفيذي

المدير التنفيذي	
الاسم	عبر محمد سليمان اليحيى
رقم الهوية	
الجنسية	سعودية
تاريخ الميلاد	٢٨ / ٩ / ١٣٩٩ هـ
الجنس : رجل / امرأة	امرأة
المؤهل	بكالوريوس / إدارة أعمال
سنوات الخبرة	سنة كمديرة
دوام (كلي / جزئي)	كلي
ساعات العمل الأسبوعية	٤٠ ساعة
المسمى الوظيفي (في حال كان الدوام جزئياً)	-
الراتب الشهري	6000
الجهة التي تتحمل الراتب	الجمعية
مدة خدمته في الجمعية	-
مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)	نعم

إرفاق موافقة الوزارة على تعيين المدير التنفيذي	53931.pdf
العنوان : المنطقة	الرياض
المدينة	الرياض
الحي	الربوة
الشارع	أحمد اللحاني
رقم المبنى	14
صندوق البريد	6904
الرمز البريدي	12893
الرقم الإضافي	-
رقم الجوال	0538883600
البريد الإلكتروني	Alyahyaabeer33@gmail.com

د- الموظفون بالجمعية

الاسم	رقم الهوية	الجنس	الجنسية	المؤهل	المسمى الوظيفي	الدوام (كلي/ جزئي)	ساعات العمل الأسبوعية	الراتب الشهري	الجهة التي تتحمل الراتب	نسبة مساهمة الوزارة في الراتب إن وجدت	مدة سنوات خدمته بالجمعية	إجمالي سنوات الخبرة	مسجل بالتأمينات الاجتماعية (نعم/لا)
عبيد البحري		انثى	سعودية	جامعي	مديرة تنفيذية	كلي	40	6000	الجمعية	--	-		نعم
نورة محمد العتيبي		انثى	سعودية	جامعي	محاسبة	كلي	40	3000	الجمعية	-	سنتين	سنتين	نعم
اسيل الشايح		انثى	سعودية	جامعي	الموارد البشرية	عن بعد	25	1500	الجمعية	-	سنة	سنة	نعم
مزنه محمد الجاسر البلطان		انثى	سعودية	دبلوم حاسب	قائدة المساندة	كلي	40	2000	الجمعية	-	عشر سنوات	عشر سنوات	لا
مشاعل محمد العرج		انثى	سعودية	جامعي	تسوق الكثروني	كلي	40	2000	كفاءات	-	-	-	نعم
نوال محمد السنان		انثى	سعودية	جامعي	جودة	كلي	40	2000	كفاءات	-	-	-	نعم
أسماء عبد العزیز العيوني		انثى	سعودية	جامعي	جودة	كلي	40	2000	كفاءات	-	-	-	نعم
أسماء منصور البحيري		انثى	سعودية	جامعي	أخصائية حوكمة	عن بعد	25	1500	الجمعية	-	سنة	٦ سنوات	لا
نورة حسن الغزواني		انثى	سعودية	جامعي	الدعم الخارجي	كلي	عن بعد	1000	الجمعية	-	-	-	لا

عدد العاملين بالجمعية: ٨ (✓) كافي () غير كافي

بمسلب

.....

٤. الحوكمة والإدارة والإفصاح

١- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

١. الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية العام : العدد الإجمالي: (-) رجل. (١٥) امرأة.

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية العام: العدد الإجمالي: (-) رجل. (١٥) امرأة.

اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص (-) عضو

٢. اجتماع الجمعية العمومية العادية : (لم يتم عقد اجتماع بعد)

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحضور		الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	عقد الاجتماع من			إرفاق	إرفاق	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع
		أصالة	نيابة		الدعوة الأولى	الدعوة الثانية	لم يكتمل			

هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم () لا

اسم العضو	السبب	ملاحظات

٣. هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ((نعم (٧) لا

رقم الاجتماع	تاريخ هـ	عدد الحاضري	إرفاق الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم (يبين فيه تاريخ التحاق العضو ونوع العضوية)	الجهة الطالبة (الوزارة، مجلس الإدارة، ٢٥٪ من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	إرفاق المحضر	إرفاق محضر فرز الأصوات في حال تم التصويت	هل تم تزويد الوزارة بالكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع

٤. اللجان الدائمة المكونة من قبل الجمعية العمومية :

حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات؟ () نعم () لا

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)

٥. مجلس الإدارة:

عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً لللائحة الأساسية للجمعية ٥ عضواً

الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٥ عضواً
دورة مجلس الإدارة الأولى (سنة/سنوات)

مجلس الإدارة	
تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي	28/1/2021
تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي	28/1/2025
عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي	5
التغير في عدد الأعضاء عن اللائحة (زيادة/نقص) عضواً	لا يوجد
سبب التغير في عدد الأعضاء	
عدد المنتخبين من الجمعية العمومية	لا يوجد
عدد المعينين من الوزارة	5
جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت لهم الوزارة ؟	ليسوا موظفين
إرفاق موافقة الوزارة لكل موظف من مجلس الإدارة	ترشيح من الوزارة

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات إن وجدت	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	تم إرفاق المحضر (نعم/لا)	قائمة الحضور
1	4/7/1442	١- تقسيم أبواب اللائحة التنفيذية ووضع جدول اجتماعات لدراستها ٢- تنفيذ جميع المتطلبات في خطة ١٠٠ يوم ٣- الإعلان وبدأ البحث عن مدير تنفيذي كفاً ٤- التواصل مع الجمعيات الأخرى، والاستفادة من خبراتهم	نعم		نعم	ابتسام الجاسر رزان الزياب غادة البداح نورة القاسم شروق العنيزان
2	9/8/1442	١- التواصل مع المانحين لتلقي الدعم ٢- عقد شراكات مع الجمعيات المماثلة الأهداف	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس
3	20/10/14 42	١- الموافقة واعتماد سياسة تضارب المصالح للجمعية ٢- الموافقة واعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها ٣- الموافقة واعتماد سياسة خصوصية البيانات ٤- الموافقة واعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس
4	25/10/14 42	١- مناقشة واعتماد سياسة الرقابة الداخلية ٢- تعيين المراقب الداخلي	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس
5	25/10/14 42	١- اعتماد لائحة المدير التنفيذي	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس
6	25/10/14 42	١- اعتماد دليل الوصف الوظيفي ٢- اطلاع وتوقيع الموظفين على الوصف الوظيفي	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس
7	26/10/14 42	١- الموافقة واعتماد سياسة التطوع	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس
8	26/10/14 42	٢- اعتماد لائحة الإشراف والرقابة	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس
9	26/10/14 42	١- اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين ٢- اعتماد سياسة التعامل مع الشركاء الثلاثة ٣- اعتماد سياسة القواعد والسلوك ٤- اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحيات	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس
10	27/10/14 42	١- اعتماد آلية صرف المساعدات	نعم		نعم	جميع أعضاء المجلس

جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - اعتماد آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية	27/10/14 42	11
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - اعتماد الخطة التشغيلية ٢ - اعتماد الخطة الاستراتيجية	27/10/14 42	12
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - اعتماد اللائحة المالية ٣ - اعتماد لائحة المشرف المالي ٤ - اعتماد سياسة التبرعات ٥ - اعتماد سياسة الوقاية من غسيل الأموال ٦ - اعتماد سياسة الإشتباه من غسيل الأموال ٧ - اعتماد سياسة إدارة المخاطر	3/11/144 2	13
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - مناقشة سياسة تنظيم العلاقات مع أعضاء الجمعية العمومية	18/11/14 42	14
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - اعتماد سياسة قبول الهبات	18/11/14 42	15
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - اعتماد اللائحة الأساسية للجمعية ٢ - استحداث لجنة مؤقتة خاصة بفرز الأصوات ٣ - استحداث لجنة مؤقتة خاصة بالانتخابات ٤ - اعتماد التقرير المالي للربع الأول	11/1442	16
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - اعتماد التقرير المالي للربع الثاني ٢ - رفع بيانات مقدم ورشة غسيل الأموال للوزارة ٣ - اعتماد سجل الجمعية العمومية وسجلات الجمعية العمومية ٤ - اعتماد هيكل جديدة للجمعية	1/12/144 2	17
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - مناقشة لائحة الموارد البشرية واعتمادها	١٧ ١٤٤٢/١٢/هـ	18
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - مناقشة الإجراءات المطلوبة في غشسل الأموال ٢ - اعتماد سياسة إجراءات غسيل الأموال	/١٢/١٧ ١٤٤٢هـ	19
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - موافقة مجلس الإدارة على تعيين المدير التنفيذي ٢ - رفع خطاب لمدير التنمية لطلب الموافقة من الوزارة على التعيين	١٤/١٢/٢٨ ٤٢هـ	20
			١ - اعتماد لائحة مجلس الإدارة	١٤٤/١/١٥ ٢هـ	21
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - قبول عضويات الجمعية العمومية و اكتمال البيانات والدفع	١٤٤/١/٢٢ ٢هـ	22
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١ - الموافقة على تعيين انورة العتيبي محاسب للجمعية ٢ - الموافقة على تعيين أسيل الشايع مدير للتطوع ٣ - رفع خطاب للوزارة لدعم رواتب المدير التنفيذي والمحاسب	١٤٤/١/٢٣ ٢هـ	23

جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	تكوين لجنة إدارة الشؤون المالية قانديها ابتسام الجاسر تكوين لجنة الإتصال الموسمي قانديها بسمه بو علي تكوين لجنة إدارة الجودة وقانديها نوال السنان تكوين لجنة البرامج وقانديها رند السلي تكوين لجنة إدارة التطوع وقانديها أسيل الشايع تكوين اللجنة التنفيذية وقانديها عبير البحي	١٤٤٣/٤/٢	٢٤
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	قرار إثابة المحاسب عن المشرف المالي برفع التقارير الربعية و إعداد التقرير المالي مع المحاسب القانوني	١٤٤/٤/١٦ ٣	٢٥
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	قرر المجلس أن ينوب رئيس مجلس الإدارة عن المشرف المالي ب التوقيع على سندات الصرف و اعتماد صرف المستديمة والمؤقتة	١٤٤/٤/١٦ ٣	٢٦
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	ترشيح واعتماد توظيف ٣ موظفات اكمال الخطة التشغيلية للربع الرابع عام ٢٠٢٢ الاتفاق على تغيير موعد صرف الرواتب الى تاريخ ٢٧ ميلادي تفويض المدير التنفيذي في إصدار التعاميم الإدارية الاتفاق على تغيير مواعيد العمل من الفترة المسائية إلى الفترة الصباحية	١٤٤/٤/٢٤ ٣	٢٧
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	حل ضعف التنسيق والتواصل بين اللجان عمل قاعدة بيانات جديدة للمتطوعات عمل رابط استبيان للرغبات للموظفات بالدورات عمل جدول دورات للموظفات اعتماد وتقييم وتحديد المخاطر الكامنة والمتأصلة في الجمعية التغذية الراجعة وإيجاد الحلول للمخاطر	١٤٤٣/٥/٤	٢٨
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	اعتماد سياسة المشتريات بالجمعية	١٤٤/٥/٢٣ ٣	٢٩
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	اعتماد النموذج الشامل الحرص على تحديثه بشكل مستمر	٢٠٢٢/٢/٧	٣٠
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	قرر مجلس الإدارة ائابة أ/ ابتسام الجاسر وأ/ رزان الذياب وأ/ غادة البداح بفتح الحسابات البنكية قرر مجلس الإدارة ائابة أ/ ابتسام الجاسر وأ/ رزان الذياب وأ/ غاد البداح ب إدارة الحسابات البنكية	٢٠٢/٢/١٥ ٢	٣١
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	اعتماد الخطة الاستراتيجية تحديد ابراز نقاط سوات واعتمادها	٢٠٢/٣/١٧ ٢	٣٢
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	اعتماد الرؤية والرسالة والقيم 2, اعتماد أهداف الخطة الإستراتيجية 3, تحديد أبرز النقاط في التحليل الرباعي (سوات) واعتماده.	٢٠٢/٣/١٧ ٢	٣٣
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	اعتماد سياسة الجودة	٢٠٢/٤/١٠ ٢	٣٤
جميع أعضاء المجلس	نعم	نعم	١- التعديل على مؤشرات الأداء للإتصال المؤسسي والموارد البشرية ٢- طرح عدة مقترحات لبرامج الربع الثالث ٣- موافقة مجلس الإدارة على الخطة التشغيلية ٤- توزيع نسب الأرباح على فرق التطوع ب جمعية إيراك	٢٠٢/٥/١٠ ٢	٣٥

٦. اجتماعات مجلس الإدارة خلال العام:

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟

() نعم (☒) لا

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى () نعم (☒) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة؟ () نعم (☒) لا

إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة:

نوع التحويل (اختلاس / صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح / صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه)	تاريخ التحويل	المبلغ المحوّل أو قيمته	سبب التحويل	الاجراء المتخذ

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: (✓) شيكات (✓) نقداً (✓) تحويل

في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف:

المبلغ المصروف نقداً	مجال الصرف	الجهة المستفيدة
33.462. 5	١- رسوم البرامج ٢- المصاريف الإدارية والتشغيلية ٣- العهد	 كشف حساب لصندوق من النظام.pdf

٢- اللوائح

اللوائح	(نعم/لا)	إرفاق
---------	----------	-------

اللائحة الأساسية لخدمات الترفيية pdf.	نعم	اللائحة الأساسية للجمعية محدثة ومعتمدة
لائحة الموارد البشرية pdf.	نعم	توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية وتشتمل على سلم الأجور والرواتب والمكافئات والترقيات ومكافأة نهاية الخدمة
	ليست من اختصاصات الجمعية أو أهدافها	توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية ، معتمدة مجلس الإدارة
لائحة المدير التنفيذي 34إيراق.fdp	نعم /لائحة المدير التنفيذي	هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية؟ اذا كانت الإجابة لا ، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟
		أخرى

ت- السجلات الإدارية :

تستخدم الجمعية السجلات التالية:

ملاحظات	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
	نعم	سجل العضوية في الجمعية العمومية	السجلات
	نعم	سجل اجتماعات الجمعية العمومية	الإدارية
	نعم	سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
	نعم	سجل اللجان الدائمة والمؤقتة	
	نعم	سجل النشاطات	

السجلات الفنية	سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية يتضمن التالي : (اسم المستفيد ، ورقم هويته ، وجنسيته ، ومجال المساعدة ك"سداد ايجار /كفالة /ترميم" وتاريخ المساعدة ، ونوع الدعم " عيني أو مادي " ومبلغ المساعدة ، وطريقة التسليم " شيك/نقد /تحويل / استلام اذا كان الدعم عينياً)	لا ليست من أهداف الجمعية
-------------------	--	--------------------------

ج . السياسات:

هل لدى الجمعية سياسة مكتوبة ومعتمدة من مجلس الإدارة ل:	(نعم/لا)	إرفاق
--	----------	-------

 سياسة تعارض المصالح fdp.	نعم	سياسة تعارض المصالح
 سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات fdp.	نعم	سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
 سياسة خصوصية البيانات fdp.	نعم	سياسة خصوصية البيانات
 سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها fdp.	نعم	سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
 سياسة جمع التبرعات fdp.	نعم	سياسة جمع التبرعات
 pdf (1) فاشل أو قفل أو تيل []	نعم	سياسة آليات الرقابة والإشراف على المنظمة وفروعها ومكاتبها وتقييمها
 مصفوفة الصلاحيات fdp.	نعم	سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية
 التعامل مع المنفذين fdp.	نعم	سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة

 قواعد السلوك.fdp	نعم	سياسة قواعد السلوك
 دليل المتطوع في جمعية إيراك fdp.2	نعم	سياسة إدارة المتطوعين
 سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب. fdp	نعم	مؤشرات الاشتباه بعمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
 سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب. fdp	نعم	سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب
  pdf (1) (1) _ يلخ الى اقبال ماظن _ اجراءات غسيل الاموال.fdp   آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية.fdp سياسة ادارة المخاطر.fdp  pdfة.خسن - - 43 ن ا ل ل ا م ا ه م و ي ه ي ظ ل ا ف ي ص ق ل ا ة ع ي ل م ا ه م ة ع ي ل _  لائحة الموارد البشرية.pdf  لائحة مجلس الإدارة جمعية إيراك fdp.34		أخرى

د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم :

الاسم	المنصب بمجلس الادارة
ابتسام الجاسر	رئيس مجلس الادارة
غادة البداح	المشرف المالي
رزان الندياب	عضو مجلس إدارة

كيف يتم الإفصاح عن الوثائق التالية:

موقع الجمعية	تُفصح مباشرة عند الطلب	لا يفصح عنها	لا توجد

			√	وثائق التنظيم و الحوكمة الخاصة بالجمعية
			√	النموذج الشامل
			√	سياسة تضارب المصالح
			√	القوائم المالية
			√	سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
			√	أسماء أعضاء مجالس الإدارة
		√		راتب المدير التنفيذي
			√	أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
		√	√	اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات و وثائق الجمعية
			√	التقرير السنوي

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟ () نعم () لا

إجمالي عدد ساعات المتطوعين	عدد المتطوعين خلال هذا العام		رقم الجوال	اسم المسؤول عن الوحدة
	إناث	ذكور		
16812	344	-	0550486520	اسيل الشايع

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو

مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية ؟ () نعم (☒) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة (تجاريه /عائليه)	تفصيل العلاقة

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية
(باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية – إن

وجد :

لا يوجد

اسم عضو المجلس	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية (تقديم خدمات ،منتجات الخ) مع الجمعية ، إن وجدت. (المبالغ التي فوق ١٠٠٠٠ مع وصف الخدمة و ذكر قيمة التعويض إن وجد :

لا يوجد

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية – إن وجد :

لا يوجد

اسم عضو المجلس	اسم الطرف الثاني ذي العلاقة	اسم الجهة الداعمة البيت يرتبط بها الطرف الثاني	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟ () نعم (✓) لا

اسم الجهة	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ (إعانة /خدمة/أخرى)	إجمالي المبلغ	إرفاق موافقة الوزارة

يرجى الإفصاح عن التعاقدات أو الشراكات أو الاتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية – إن وجد : **لا يوجد**

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من العلاقة	إرفاق موافقة الوزارة	إرفاق موافقة الجهة المختصة

يرجى الإفصاح عن العقارات والاستثمارات الخاصة بالجمعية – إن وجد : **لا يوجد**

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	إرفاق موافقة الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة بتفويض الجمعية العمومية

--	--	--

٥. البرامج والأنشطة

ماهي مهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها :

تنمية الطفل والفتاة عبر منظومة من القيم من خلال برامج تربوية وتعليمية ذات جودة لخدمة المجتمع والوطن ..

ماهي أهداف الجمعية وفقاً لللائحة الأساسية:

١ - غرس القيم والمفاهيم الأخلاقية في نفس الطفل والفتاة

٢ - تنمية القدرات والمهارات الحياتية والسلوكية المتفقة مع الثقافة المجتمعية لدى الطفل والفتاة

٣ - تحقيق التكامل بين الجهات العاملة في المجال التنموي

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها :

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والأنشطة	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافية	في حال كان البرنامج خارج نطاق الخدمة الجغرافية (إرفاق موافقة الوزارة)
مستهل	حملة نوعية تحوي على عدة تساؤلات في النفس والحياة	73	مجاني	مجاني	نعم	
برنامج اعرف تخصصك	برنامج يقوم على تعريف الفتيات في المرحلة الثانوية والسنة التحضيرية بالتخصصات الجامعية	1937	مجاني	مجاني	نعم	
برنامج مسابقة براعة	مسابقة تعنى بالجانب المهاري وتطوير الجانب المهاري لدى الفتيات عن طريق دورات وورش عمل	39	دعم	30.193	نعم	
برنامج مراح	برنامج قيمي ترويعي يهدف الى تعزيز مجموعة من قواعد	60	23.306	26.960	نعم	

					السلوك الفردي والجماعي في طابع عام من الخفة والمتعة	
	نعم	13.319.38	24.000	58	يقوم على فكرة استثمار أوقات فراغ الفتيات من خلال استعراض هويات مختلفة وتجربتها وتقوية مهارة الحفظ من خلال حفظ أحاديث عن فضل العمل	برنامج صنعون
	نعم	32.570.38	26.100	44	برنامج شرعي / تربوي يهدف لإكساب المشتركات مهارات ذهنية تساعدنهم في حياتهم الصحية	برنامج بلدة الصيادلة
	نعم	22.511.50	25.976	117	مدارك مخيم علمي يعيش الطفل خلاله تجربة متكاملة يتعلم منها معلومات وتجارب متنوعة حول موضوع معين يتكرر كل ٣ مرات في السنة	مخيم مدارك الأول (أكسجين)
	نعم	10.728.02	11.850	78	برنامج موسمي لتفصيل ليلة شتوية مختلفة تهدف لتعزيز قيمة التوازن لدى الفتاة ويتمثل بهوية قمرية تتحقق فيها آلة المرصد	المخيم الشتوي (قمرء)
				60	أن تعرف الطفلة مفهوم الأسرة وترسيخ رابطتها فهمًا جيدًا. أن تستوعب الطفلة دورها في الحفاظ على الرابطة الأسرية. أن تتعلم الطفلة إحدى المهارات العملية التطبيقية المتعلقة بالأسرة وقضاياها	المخيم الشتوي للأطفال: حول المدفأة.
				١٠٠	أن تبين المستفيدة المقومات التي تقوم عليها الأسرة السليمة والمترابطة. أن تتعرف المستفيدة على أهمية العائلة وعظم الصلة بها. أن تكتسب وسائل لتعزيز الروابط العائلية خلال ورش العمل والأنشطة المقدمة لها. أن تعزز الفتاة مهارات الحفظ بحفظ أحاديث نبوية مختارة.	البيت العود.
				١٠٣	أن تذكر الطفلة ٥ من أحكام الصلاة وصفة الوضوء وتتعلمها وتطبقها.	منطاد

					أن تشارك المشتركة في العرض المسرحي الختامي التابع لفقرة المسرح. أن تحفظ المشتركة سورة الملك. أن تقرأ المشتركة نصاب التلاوة في فقرة زاد بنسبة ٩٠٪.	
	نعم	10596.95	23.904	83	أن تكتسب المستفيدة مهارة حل المشكلات والعمل ضمن فريق من خلال زيارة أحد غرف الألعاب الترفيهية. أن تحاكي المستفيدة مفهوماً واحداً اجتماعياً من خلال المواقف المطروحة في الفقرات المقدمة في الفعالية. أن تتعاون المستفيدة مع فريقها على عمل شيء يساهم في تعزيز الجانب الاجتماعي لها.	سعة
		3040.14	11.520	92	أن تعي كل طفلة مشاركة أهمية تلاوة القرآن في رمضان من خلال الأنشطة والجوارات الفعالة ذات الصلة. أن تستشعر كل طفلة نعمة الطعام وأهميته من خلال المساهمة في إعداد سلة رمضانية واحدة لأسرة محتاجة. أن تشارك كل طفلة في مسابقة حركية وثقافية مرتبطة برمضان وروحانيته.	هلال

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها (ليس من اختصاص جمعية ايراق)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	إجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
اخرى				
المجموع				

بيان بالبرامج الداخلية المقدمة للعاملين في الجمعية (برامج تطويرية ، توعوية في اللوائح والأنظمة ، مخاطر غسل الأموال

وجرائم تمويل الإرهاب) :

اسم البرنامج	مقدم البرنامج	تاريخ البرنامج	الفئة المستهدفة (الجمعية العمومية /مجلس الإدارة / الادارات القيادية / العاملين)	إرفاق كشف الحضور
دورة غسل الأموال وتمويل الإرهاب	أ.محمد الزهراني		مجلس الإدارة – الموظفين – إخصائية الحوكمة - المحاسبة	 كشف حضور دورة بال وتمويل الإرهاب.pdf
دورة نظام إدارة الجودة "الأيزو ٢٠١٥ ٩٠٠١"	أ. عبدالإله الكثيري	الخميس ١٢ - ٢٠٢١-٦ الأحد ١٩ - ٢٠٢١-١٢	مجلس الإدارة إدارة الجودة أخصائية الحوكمة	 تحضير دورة الجودة.pdf
دورة القطاعات الغير ربحية	سليمان العسافي	3/10- 6-10 2021	المحاسب	
التخطيط المالي - الموازنات التقديرية	سليمان العسافي	14/11/202 1	رئيس مجلس الإدارة – إخصائية الحوكمة	

--	--	--	--	--

هل تم اعتماد النموذج الشامل من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه؟ (✓) نعم () لا ، يرجى إرفاق النموذج الشامل

بعد طباعته واعتماده والتوقيع عليه من مجلس الإدارة